

**UCHWAŁA NR 1613/2023
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań
publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2023 roku w zakresie turystyki
i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1526) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1327 z późniejszymi zmianami)

**Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2023 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

mgr Leszek Bizoń

Załącznik do uchwały Nr 1613/2023
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 1 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W 2023 ROKU W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

§ 1. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, które będą realizować zadania publiczne Powiatu Wodzisławskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia, o którym mowa w artykule 11 ustęp 1 punkty 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie lub sfinansowanie.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie turystyki i krajoznawstwa muszą być realizowane poprzez:

- 1) organizację imprez i przedsięwzięć turystycznych dla mieszkańców powiatu,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa, w tym szczególnie działań związanych z propagowaniem nowej marki turystycznej – Krainy Górnej Odry (w kontekście działań związanych z powiatem wodzisławskim) .

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa wyłonionych w otwartym konkursie wynosi: **5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).**

5. Podana w ustępie 4 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. Na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa tego samego rodzaju zrealizowanych przez samorząd powiatowy wydatkowano:

- 1) w roku 2022 łącznie kwotę 34 822,72 zł na organizację Powiatowego Rajdu Rowerowego, w tym na dotacje przekazano kwotę: 0 zł,
- 2) w roku 2023 łącznie kwotę 0 zł.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu artykułu 3 ustępu 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w artykule 3 ustępie 3 ustawy, to jest osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1599 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest posiadanie w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym zapisów umożliwiających realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa. Realizacja zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa może się odbywać w formie nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadania.

3. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Oferent powinien wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 2240).

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione, przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
- 5) związane z kosztami obsługi zadania, które obejmują wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową projektu (maksymalnie 6 % dotacji),
- 6) związane z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania, o której mowa w ustępie 3.

5. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizowania zadania oraz sposób finansowania, rozliczenia z przyznanej dotacji.

8. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja zaczyna się nie wcześniej niż 27 marca 2023 roku, a zakończenie następuje nie później niż 30 grudnia 2023 roku.

2. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.

3. Ostatecznymi odbiorcami projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.

4. Zadanie musi mieć charakter ogólnodostępny - rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.

5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

6. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie cyfrowym, zastosowanie mają przepisy artykułu 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

8. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 2) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w pisemnym porozumieniu zgodnie z artykułem 44 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe dla danego rodzaju pracy;
- 4) niedopuszczalne jest wycenianie pracy wolontariusza w oparciu o jednostki miary inne niż „stawka godzinowa”,
- 5) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy wraz z szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe),
- 6) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.

9. Oferent może wskazać wpłaty i opłaty adresatów zadania jako jedno ze źródeł finansowania zadania publicznego tylko w przypadku możliwości prowadzenia działalności odpłatnej. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt opłaty za jednego uczestnika).

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem oraz niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (na przykład: liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych, ilość nagród i tym podobne).

11. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup przedmiotów oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 złotych brutto,

- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania w terminach innych niż określone w umowie,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakup nieruchomości,
- 5) finansowanie działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) działalność polityczną,
- 9) pokrycie kosztów utrzymania biura oferentów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 10) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

§ 4. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 23 lutego 2023 roku oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dziennik Ustaw z 2018 roku, pozycja 2057).

2. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać zakres i nazwę zadania wraz z nazwą wnioskodawcy lub wnioskodawców.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

4. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w artykule 3 ustępie 3 punkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli do oferty zostaną dołączone inne załączniki niż te, które są wymagane pozostaną one bez rozpatrzenia i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

6. Oferenci mogą korzystać z ułatwienia w przygotowaniu oferty polegającego na wykorzystaniu generatora „Witkac”. Generator wniosków „Witkac” zamieszczony jest na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na stronie internetowej w zakładce „NGO”.

7. Oferta, która zostanie sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

8. Oferent, który do przygotowania oferty wykorzystał generator wniosków „Witkac” powinien po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze wydrukować ofertę. Oferta winna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i złożona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

9. Zastrzega się, że w przypadku gdy nie wszystkie oferty będą złożone za pomocą generatora „Witkac”, ocena oraz ogłoszenie wyników nie zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem generatora.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XLIV/437/2022 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 października 2022 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.

3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.

5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

7. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

8. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wnioskujący (w tym prawidłowość określenia działań planowanych do realizacji, przejrzystość opisu działania, określenie celów działania, określenie rezultatów zadania, określenie sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-4 punktów),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (określenie kosztów realizacji zadania, wysokość stawek określonych w kosztorysie w odniesieniu do cen rynkowych) (0-7 punktów),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (0-7 punktów),
 - 4) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-4 punktów),
 - 5) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania oraz wysokość wkładu rzeczowego niezbędnego do realizacji zadania (0-4 punktów),
 - 6) adekwatność i spójność finansów i działań oraz racjonalność nakładów finansowych w stosunku do zakresu rzeczowego zadania oraz poprawność budżetu (0-7 punktów),
 - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 punktów),
 - 8) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-2 punktów).
10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 24 punkty na 40 punktów możliwych do uzyskania.
14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.
16. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia 23 marca 2023 roku.

17. O rozstrzygnięciu konkursu Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powiadomi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz na stronie internetowej Powiatu www.powiatwodzislawski.pl.

18. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej, zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości wyników dostarczyć korektę zestawienia kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania kosztów realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie wymaganych korekt w terminie lub dostarczenie korekt niezgodnych z decyzją Zarządu oznacza rezygnację z realizacji zadania.

19. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.