**Sekretarz Powiatu**

Sekretarzem Powiatu jest Pan Michał Lorek.

Urzęduje przy ul. Bogumińskiej 2 w Wodzisławiu Śl.

Jego numer telefonu to: 32 453 97 17.

Jego adres email to: [sekretarz@powiatwodzislawski.pl](mailto:sekretarz@powiatwodzislawski.pl)

Sekretarz Powiatu nadzoruje pracę Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, Wydziału Rady i Zarządu Powiatu, Biura Informatyki i Biura Kadr Starostwa.

Do zadań Sekretarza Powiatu należą także:

1. zapewnienie sprawnego działania starostwa,
2. organizacja pracy starostwa,
3. obsługa i organizacja posiedzeń rady powiatu i zarządu powiatu,
4. odpowiadanie na pisma w imieniu powiatu,
5. nadzór nad udostępnianiem informacji publicznych,
6. nadzór nad informacjami wprowadzanymi do Biuletynu Informacji Publicznej starostwa,
7. nadzorowanie spraw związanych z rozpatrywaniem petycji,
8. kierowanie codzienną pracą starostwa.