

**UCHWAŁA NR XIV/151/2019  
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”**

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**Rada Powiatu Wodzisławskiego  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

**Adam Krzyżak**

**„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.**

**Wstęp**

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Celem niniejszego dokumentu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju sektora, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
- 2) *organizacji* - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”,
- 4) *Powiecie* - rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *Zarządzie* – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 6) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 7) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
- 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
- 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
- 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
- 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego Powiatu dla celów turystycznych,
- 6) wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności oraz zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu,
- 7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
- 8) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat,
- 9) wspieranie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
- 10) wspieranie inicjatyw organizacji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowych,
- 12) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców powiatu,
- 14) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, wspieranie przez Powiat samodzielności organizacji,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i kompetencji obu stron,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza wspólne działanie na rzecz jak najlepszej jakości życia mieszkańców w oparciu o współpracę, dialog, otwartość i równość partnerów,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów z uwzględnieniem najwyższej jakości i racjonalności działania oraz nakładów finansowych,
- 5) *uczciwej konkurencji*, co oznacza zapewnienie równego dostępu do możliwości realizacji zadań publicznych dla podmiotów spełniających wymagania jakości określone w warunkach realizacji zadań publicznych,
- 6) *jawności*, co oznacza, że wzajemne udostępnianie sobie pełnych i prawdziwych informacji istotnych dla rozwijania i podnoszenia jakości współpracy.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca między Powiatem a organizacjami jest realizowana w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury dla organizacji pozarządowych i warunków społecznej aktywności.

2. Współpraca jest realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Przewiduje się następujące możliwe formy finansowe współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w trybie art. 19a ustawy,
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie Uchwały Nr VI/67/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 4) udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w tym przy zastosowaniu tzw. „klauzul społecznych”.

4. Przewiduje się następujące formy pozafinansowe współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego”, na stronie internetowej Powiatu lub na facebooku,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady oraz Komisjach Rady,
  - c) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, szkoleniach i innych spotkaniach.
- 2) współpracę przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
- 3) udostępnienie elektronicznego systemu składania wniosków o sfinansowanie lub dofinansowania realizacji zadań publicznych,
- 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących m. in. wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
- 7) promowanie działalności organizacji dotyczącej realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
- 8) promowanie idei przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji o statusie pożytku publicznego działających na terenie powiatu,
- 9) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
- 10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,

- 11) współpracę z organizacjami w zakresie tworzenia wspólnych programów z doradztwa zawodowego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programów profilaktycznych, organizacji akcji charytatywnych na rzecz dzieci niepełnosprawnych,
- 12) wspólną realizację programów, przedsięwzięć na rzecz edukacji z organizacjami oraz pracodawcami działającymi na lokalnym rynku pracy, wspierającymi szkolnictwo zawodowe,
- 13) partnerstwo z organizacjami w realizacji programów edukacyjnych,
- 14) aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 15) realizacja działań zapobiegających wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,
- 16) realizacja zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy i organizacjami pracodawców,
- 17) prowadzenie punktów nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich przez organizację,
- 18) prowadzenie edukacji prawnej przez organizację.

5. Współpraca może odbywać się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn.zm.).

## **Rozdział 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

*1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji:*

- 1) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu wodzisławskiego,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu wodzisławskiego,
- 3) organizacja na terenie powiatu wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych, wernisaży i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem imprez związanych z obchodami 100 rocznicy urodzin Jana Pawła II oraz z obchodami stulecia Powstań Śląskich,
- 4) promowanie tradycji kulturalno-społecznych i twórczości ludowej Powiatu.

*2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:*

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) organizacja amatorskich zawodów i turniejów sportowych dla mieszkańców na terenie powiatu.

*3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa:*

- 1) organizacja imprez i przedsięwzięć turystycznych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa.

*4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*

- 1) przeciwdziałanie występowaniu otyłości poprzez poprawę sposobu żywienia, stanu odżywienia oraz aktywności fizycznej mieszkańców powiatu,
- 2) profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, w szczególności dla młodzieży powiatu,
- 3) profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców powiatu,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających utrzymaniu i poprawie zdrowia oraz ograniczenie ryzyka zdrowotnego wynikającego z zagrożeń fizycznych, chemicznych i biologicznych w środowisku zewnętrznym, miejscu pracy, zamieszkania, rekreacji oraz nauki,
- 5) promocja zdrowego i aktywnego starzenia się oraz zwiększenie koordynacji opieki nad pacjentami starszymi, niepełnosprawnymi oraz niesamodzielnymi,

- 6) poprawa zdrowia prokreacyjnego,
- 7) poprawa jakości skuteczności opieki okołoporodowej oraz opieki zdrowotnej nad matką, noworodkiem i dzieckiem do lat 3,
- 8) zmniejszenie zapadalności i przedwczesnej umieralności z powodu:
  - a) chorób układu sercowo-naczyniowego, w tym zawałów serca, niewydolności serca i udarów mózgu,
  - b) nowotworów złośliwych,
  - c) przewlekłych chorób układu oddechowego,
  - d) cukrzycy,
- 9) zwiększenie skuteczności zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom, w tym przeciwdziałanie skutkom nieprawidłowej antybiotykoterapii.

5. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych:*

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat,
- 3) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
- 4) wzbogacenie form terapii ruchowej lub zajęciowej,
- 5) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz możliwości uczestnictwa w życiu społecznym,
- 6) uczestnictwo w kulturze fizycznej,
- 7) wspieranie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu.

#### **Rozdział 8.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury - **kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu - **kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - **kwota planowana 70 000 zł.**

#### **Rozdział 9.**

##### **Sposób realizacji Programu**

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się komórka właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynacja Programu obejmuje:

- 1) tworzenie Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Za realizację poszczególnych zapisów Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
  - 1) ilość ogłoszonych otwartych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2020 roku,
  - 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd na realizację zadań publicznych Powiatu (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
  - 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne.

2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. W okresie od 16 do 30 października 2019 roku projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.

4. Dnia 23 października 2019 roku w Wodzisławiu Śląskim odbyły się konsultacje z organizacjami pozarządowymi, na których przedstawiono projekt Programu. Organizacje żadnych uwag nie zgłosiły.

5. W trakcie trwania konsultacji do wydziału koordynującego nie wpłynęła propozycja wprowadzenia zmian zapisów projektu uchwały.

6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

7. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

8. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,
- 2) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych - osób wskazanych przez organizacje - na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,
- 2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,

- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,
- 5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,
- 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,
- 8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień,
- 9) w przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez przewodniczącego posiedzenia oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,
- 10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,
- 11) oferta, która nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej,
- 12) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 13) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,
- 14) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
- 15) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową,
- 16) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,
- 17) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji konkursowej,
- 18) wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej - protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji przedstawia się Zarządowi.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.