Projekt

z dnia 16 października 2019 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR ...../...../2019
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok"

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok" o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Odpowiedzialny za przygotowanie data i podpis		Biuro Prawne data i podpis		Zarząd data i podpis	

Dostarczono do Rady Powiatu w dniu	Skierowano do komisji	opinie	Głosowanie na sesji			Druk nr
			za	przeciw	wstrzym.	
	Komisja Rewizyjna Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Komisja Budżetu Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Komisja Samorządu oraz Strategii i Rozwoju Powiatu					

Załącznik do uchwały Nr ...../...../2019

Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia ..... 2019 r.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok".

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn zm.), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Celem niniejszego dokumentu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju sektora, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),

2) *organizacji* - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) *Programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok",

4) *Powiecie* - rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,

5) *Zarządzie* – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,

6) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,

7) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego Powiatu dla celów turystycznych,
6) wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności oraz zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu,
7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
8) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat,
9) wspieranie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
10) wspieranie inicjatyw organizacji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
11) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowych,
12) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
13) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców powiatu,
14) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) *pomocniczości*, co oznacza, wspieranie przez Powiat samodzielności organizacji,
2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i kompetencji obu stron,
3) *partnerstwa*, co oznacza wspólne działanie na rzecz jak najlepszej jakości życia mieszkańców w oparciu o współpracę, dialog, otwartość i równość partnerów,
4) *efektywności,* co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągania najlepszych rezultatów z uwzględnieniem najwyższej jakości i racjonalności działania oraz nakładów finansowych,
5) *uczciwej konkurencji,* co oznacza zapewnienie równego dostępu do możliwości realizacji zadań publicznych dla pomiotów spełniających wymagania jakości określone w warunkach realizacji zadań publicznych,
6) *jawności*, co oznacza, że wzajemne udostępnianie sobie pełnych i prawdziwych informacji istotnych dla rozwijania i podnoszenia jakości współpracy.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.
Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 6.
Formy współpracy

1. Współpraca między Powiatem a organizacjami jest realizowana w trzech płaszczyznach:

1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,

2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,

3) współpraca w zakresie wzmacniania infrastruktury dla organizacji pozarządowych i warunków społecznej aktywności.

2. Współpraca jest realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Przewiduje się następujące możliwe formy finansowe współpracy Powiatu z organizacjami:

1) zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

2) zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w trybie art. 19a ustawy,

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie Uchwały Nr VI/67/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

4) udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w tym przy zastosowaniu tzw. „klauzul społecznych".

4. Przewiduje się następujące formy pozafinansowe współpracy Powiatu z organizacjami:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:

   a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego", na stronie internetowej Powiatu lub na facebooku,

   b) udział przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady oraz Komisjach Rady,

   c) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, szkoleniach i innych spotkaniach.

2) współpracę przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,

3) udostępnienie elektronicznego systemu składania wniosków o sfinansowanie lub dofinansowania realizacji zadań publicznych,

4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących m. in. wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,

6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,

7) promowanie działalności organizacji dotyczącej realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,

8) promowanie idei przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji o statusie pożytku publicznego działających na terenie powiatu,

9) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,

10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,

11) współpracę z organizacjami w zakresie tworzenia wspólnych programów z doradztwa zawodowego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programów profilaktycznych, organizacji akcji charytatywnych na rzecz dzieci niepełnosprawnych,

12) wspólną realizację programów, przedsięwzięć na rzecz edukacji z organizacjami oraz pracodawcami działającymi na lokalnym rynku pracy, wspierającymi szkolnictwo zawodowe,

13) partnerstwo z organizacjami w realizacji programów edukacyjnych,

14) aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

15) realizacja działań zapobiegających wykluczeniu zawodowemu i społecznemu osób bezrobotnych,

16) realizacja zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy i organizacjami pracodawców,

17) prowadzenie punktów nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich przez organizacje,

18) prowadzenie edukacji prawnej przez organizacje.

5. Współpraca może odbywać się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn.zm.).

Rozdział 7.
Priorytetowe zadania publiczne

1. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji:*

1) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu wodzisławskiego,

2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu wodzisławskiego,

3) organizacja na terenie powiatu wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych, wernisaży i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem imprez związanych z obchodami 100 rocznicy urodzin Jana Pawła II oraz z obchodami stulecia Powstań Śląskich,

4) promowanie tradycji kulturalno-społecznych i twórczości ludowej Powiatu.

2. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:*

1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,

2) organizacja amatorskich zawodów i turniejów sportowych dla mieszkańców na terenie powiatu.

3. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa:*

1) organizacja imprez i przedsięwzięć turystycznych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,

2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa.

4. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*

1) przeciwdziałanie występowaniu otyłości poprzez poprawę sposobu żywienia, stanu odżywienia oraz aktywności fizycznej mieszkańców powiatu,

2) profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, w szczególności dla młodzieży powiatu,

3) profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców powiatu,

4) tworzenie warunków sprzyjających utrzymaniu i poprawie zdrowia oraz ograniczenie ryzyka zdrowotnego wynikającego z zagrożeń fizycznych, chemicznych i biologicznych w środowisku zewnętrznym, miejscu pracy, zamieszkania, rekreacji oraz nauki,

5) promocja zdrowego i aktywnego starzenia się oraz zwiększenie koordynacji opieki nad pacjentami starszymi, niepełnosprawnymi oraz niesamodzielnymi,

6) poprawa zdrowia prokreacyjnego,

7) poprawa jakości skuteczności opieki okołoporodowej oraz opieki zdrowotnej nad matką, noworodkiem i dzieckiem do lat 3,

8) zmniejszenie zapadalności i przedwczesnej umieralności z powodu:

a) chorób układu sercowo-naczyniowego, w tym zawałów serca, niewydolności serca i udarów mózgu,

b) nowotworów złośliwych,

c) przewlekłych chorób układu oddechowego,

d) cukrzycy,

9) zwiększenie skuteczności zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom, w tym przeciwdziałanie skutkom nieprawidłowej antybiotykoterapii.

5. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych:*

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

2) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat,

3) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,

4) wzbogacenie form terapii ruchowej lub zajęciowej,

5) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz możliwości uczestnictwa w życiu społecznym,

6) uczestnictwo w kulturze fizycznej,

7) wspieranie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu.

Rozdział 8.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury - **kwota planowana 30 000 zł,**

2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu - **kwota planowana 45 000 zł,**

3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **kwota planowana 5 000 zł,**

4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **kwota planowana 12 000 zł,**

5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych **- kwota planowana 70 000 zł.**

Rozdział 9.
Sposób realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się komórka właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynacja Programu obejmuje:

1) tworzenie Programu,

2) przeprowadzenie konsultacji Programu,

3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,

4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Za realizację poszczególnych zapisów Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

1) ilość ogłoszonych otwartych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2020 roku,

2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,

3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd na realizację zadań publicznych Powiatu (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),

4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,

6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

TREŚĆ ZOSTANIE UZUPEŁNIONA PO PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,

2) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych - osób wskazanych przez organizacje - na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,

2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,

3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,

4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,

5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,

6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,

8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień,

9) w przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez przewodniczącego posiedzenia oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,

10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,

11) oferta, która nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej,

12) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,

13) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,

14) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,

15) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionej, tworząc listę rankingową,

16) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,

17) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji konkursowej,

18) wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej - protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji przedstawia się Zarządowi.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielania dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.