

UCHWAŁA NR 68/2019
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2019 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 995, z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2019 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

mgr Leszek Bizoń

Załącznik do uchwały Nr 68/2019
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 30 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPRACIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

§ 1. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, które będą realizować zadania publiczne Powiatu Wodzisławskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie turystyki i krajoznawstwa muszą być realizowane poprzez:

- 1) organizację imprez i przedsięwzięć turystycznych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa,
- 3) wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Powiat w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa wyłonionych w otwartym konkursie wynosi: **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

5. Podana w ust. 4 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. Na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa tego samego rodzaju zrealizowanych przez samorząd powiatowy wydatkowano:

- 1) w roku 2018 łącznie kwotę 30 456,81 zł, na organizację następujących imprez: XX Powiatowy Rajd Rowerowy, w tym na dotacje przekazano kwotę: 0 zł,
- 2) w roku 2019 łącznie kwotę 0 zł.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest posiadanie w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym zapisów umożliwiających realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa. Realizacja zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa może się odbywać w formie nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadań.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,

- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
- 5) związane z kosztami obsługi zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową projektu (max. 6% dotacji),

4. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania rozliczenia z przyznanej dotacji.

7. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja zaczyna się nie wcześniej niż **25 marca 2019 roku**, a zakończenie następuje nie później niż **30 grudnia 2019 r.**

2. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.

3. Ostatecznymi odbiorcami projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.

4. Zadanie musi mieć charakter ogólnodostępny - rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.

5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

6. Finansowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 5 % wartości wnioskowanej dotacji.

7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 2) kalkulacja pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy, w kalkulacji kosztów należy podać wycenę wkładu osobowego w oparciu o jednostkę miary „stawka godzinowa”, niedopuszczalne jest wycenianie wkładu osobowego w oparciu o inne jednostki miary,
- 3) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe),
- 4) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.

8. Oferent może wskazać wpłaty i opłaty adresatów zadania jako jedno ze źródeł finansowania zadania publicznego tylko w przypadku możliwości prowadzenia działalności odpłatnej. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt opłaty za 1 uczestnika).

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych, ilość nagród itp.).

10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup przedmiotów oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 350 zł brutto,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania w terminach innych niż określone w umowie,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakup nieruchomości,
- 5) finansowanie działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) działalność polityczną,
- 9) pokrycie kosztów utrzymania biur oferentów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 10) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

§ 4. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **21 lutego 2019 roku** oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub Pszowskiej 92a w Wodzisławiu Śląskim w dni robocze w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.00 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2 lub ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

3. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać zakres i nazwę zadania wraz z nazwą wnioskodawcy lub wnioskodawców.

4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

5. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Jeżeli do oferty zostaną dołączone inne załączniki niż te, które są wymagane pozostaną one bez rozpatrzenia i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Oferenci mogą korzystać z ułatwienia w przygotowaniu oferty polegającego na wykorzystaniu generatora „Witkac”. Generator wniosków „Witkac” zamieszczony jest na stronie internetowej www.witkac.pl oraz www.powiatwodzislawski.pl w zakładce „Dla NGO”.

8. Oferta, która zostanie sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

9. Oferent, który do przygotowania oferty wykorzystał generator wniosków „Witkac” powinien po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze wydrukować ofertę. Oferta winna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i złożona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

10. Zastrzega się, że w przypadku gdy nie wszystkie oferty będą złożone za pomocą generatora „Witkac”, ocena oraz ogłoszenie wyników nie zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem generatora.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XLIII/500/2018 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.

5. Komisja konkursowa może zdecydować o wezwaniu do zmiany tytułu zadania publicznego, np. takiej oferty, której tytuł nie jest zgodny z treścią oferty, albo wskazuje na innego dotującego (np. konkurs o puchar burmistrza, dyrektora, prezesa).

6. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

7. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

8. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącą, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

9. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

10. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w zakresie wskazanych w ofercie potrzeb mieszkańców powiatu wodzisławskiego oraz zakładanych celów	0-7
	<i>0-2 pkt - ogólnie uzasadniono potrzebę realizacji zadania, niewielki potencjał techniczny i merytoryczny oferenta, niewielka możliwość realizacji zadania przez oferenta</i>	
	<i>3-5 pkt - stosunkowo dokładnie opisano potrzebę realizacji zadania, cele projektu w większości są adekwatne do rzeczywistych, zdefiniowanych potrzeb, oferent posiada wystarczający potencjał do realizacji zadania</i>	
	<i>6-7 pkt - potrzeba realizacji zadania została bardzo dokładnie opisana i uzasadniona, cele projektu są adekwatne do rzeczywistych, zdefiniowanych potrzeb, oferent ma duży potencjał do realizacji zadania publicznego, z opisu projektu wynika, że możliwość realizacji projektu przez oferenta jest duża</i>	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych oraz zgodność działań z celami projektu oraz potrzebami grupy odbiorców	0-7
	<i>0-2 pkt - grupy docelowe zostały ogólnie zdefiniowane, oferent ogólnie opisał działania lub nie określił ich poprawnie, są one dość luźno powiązane z celami projektu i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, realizacja zaplanowanych działań w okresie trwania zadania jest trudna lub niemożliwa</i>	

	<p>3-4pkt - grupy docelowe zostały nieprecyzyjnie określone, działania projektowe są wskazane, jednakże brakuje ich dokładnego opisu, większa część działań ma szanse na realizację w zaplanowanym czasie</p> <p>5-7 pkt - grupy docelowe zostały jasno i dokładnie zdefiniowane, zaplanowane działania zostały szczegółowo opisane, dokładnie wiadomo co w ramach zadania będzie realizowane, oferent prawidłowo wskazał miary adekwatne do zaplanowanych działań</p>	
3.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz możliwość osiągnięcia planowanych rezultatów w ramach realizacji zadania publicznego</p> <p>0-3 pkt - proponowana jakość wykonania zadania jest niska, oferent nie określił kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, zaplanowane rezultaty nie są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu</p> <p>4-5 pkt - oferent proponuje przeciętną jakość wykonania zadania, określono kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, jednakże oferent nie wskazał kwalifikacji niezbędnych w realizacji konkretnego zadania, większość rezultatów jest możliwa do osiągnięcia w ramach realizacji zadania</p> <p>6-7 pkt - oferent proponuje wysoką jakość wykonania zadania, osoby, które mają zadanie realizować, posiadają wysokie kwalifikacje gwarantujące prawidłową realizację zadania publicznego, planowane rezultaty są możliwe od osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego</p>	0-7
4.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze</p> <p>0-2 pkt - oferent nie posiada lub posiada bardzo małe doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów</p> <p>3-4 pkt - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów, jednakże opis doświadczenia jest dość lakoniczny</p> <p>5-6 pkt - oferent posiada duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów</p>	0-6
5.	<p>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <p>0-2 pkt - w ofercie nie wskazano zasobów rzeczowych oraz ludzkich, które są niezbędne w prawidłowej realizacji zadania publicznego, nie przewiduje się wykorzystania pracy wolontariuszy lub pracy społecznej członków</p> <p>3-4 pkt - określono zasoby ludzkie i rzeczowe, jednakże nie są one w całości adekwatne do zadania proponowanego do realizacji, przewiduje się wykorzystanie wolontariuszy lub pracy społecznej członków jednak ich rola jest sporadyczna, nie są zaangażowani na całym etapie realizacji zadania</p> <p>5-6 pkt - oferent dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi oraz rzeczowymi w celu właściwej realizacji zadania, w projekcie przewidziano pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną członków-ich udział jest znaczący i realny, angażują się na każdym etapie realizacji projektu i są włączani w istotne działania w ramach projektu</p>	0-6
6.	<p>Adekwatność i spójność finansów i działań oraz racjonalność nakładów finansowych w stosunku do zakresu rzeczowego zadania oraz poprawność budżetu</p> <p>0-4 pkt - wydatki proponowane do poniesienia nie mają odzwierciedlenia w opisie zadania, przedstawiona kalkulacja kosztów w małym stopniu odnosi się do zakresu rzeczowego zadania, budżet oferty jest skonstruowany ogólnie i mało czytelnie, część wydatków przypisano do nieodpowiednich grup kosztów, część wydatków jest zawyżona lub nie jest konieczna do poniesienia, miary zostały źle określone</p> <p>5-8 pkt - większość proponowanych wydatków odpowiada planowanym działaniom, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w większości odnosi się do zakresu rzeczowego zadania, budżet zadania w większości jest jasno i racjonalnie skonstruowany, większość planowanych kosztów jest zasadna i powiązana z działaniami, większość miar podana została prawidłowo</p> <p>9-12 pkt - wszystkie proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, kalkulacja kosztów odnosi się do zakresu rzeczowego zadania, budżet skonstruowano poprawnie, jasno i racjonalnie, wszystkie zaplanowane koszty są zasadne, niezbędne i powiązane z poszczególnymi działaniami, wszystkie miary określono prawidłowo</p>	0-12
7.	<p>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</p>	0-9

	0-3 pkt - udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł stanowi 5%-20% wnioskowanej kwoty dotacji,	
	4-6 pkt - udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł stanowi 20%-60% wnioskowanej kwoty dotacji,	
	7-9 pkt – udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł stanowi powyżej 60 % wnioskowanej kwoty dotacji.	
8.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich	0-3
	0-1 pkt - oferent nie rozliczył zadania w terminie lub zrobił to nierzetelnie i nieterminowo, sprawozdanie zawierało liczne błędy	
	2 pkt - oferent rozliczył zadanie w terminie, jednakże w sprawozdaniu pojawiły się błędy i konieczne było złożenie uzupełnień i wyjaśnień	
	3 pkt - oferent rzetelnie i terminowo rozliczył zadanie publiczne lub nie korzystał ze środków publicznych na realizację zadań publicznych i do tej pory nie rozliczał otrzymanych środków	
9.	Tytuł realizowanego zadania publicznego – w jaki sposób tytuł zadania wskazuje na to, że zadanie ma charakter lub znaczenie powiatowe	0-3
	0 pkt – jeżeli oferent nie wskazał w tytule zadania publicznego informacji o tym, że zadanie ma charakter lub znaczenie powiatowe	
	1-3 pkt – jeżeli oferent wskazał w tytule zadania publicznego odniesienie do tego, że zadanie ma charakter lub znaczenie powiatowe	
10.	Dodatkowe punkty oferent otrzyma w przypadku złożenia oferty poprzez wykorzystanie generatora wniosków „Witkac”	3

11. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12.

12. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

13. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

14. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 32 punkty na 63 punkty możliwe do uzyskania.

15. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

16. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Natomiast planowany do wykorzystania wkład rzeczowy należy opisać w Części IV pkt 14 oferty pt.: „Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty”.

17. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.

18. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia **22 marca 2019r.**

19. O rozstrzygnięciu konkursu Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powiadomi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.

20. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej, zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości wyników dostarczyć korektę kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019 oraz korektę przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie korekty kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019 oraz korekty przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego w terminie lub dostarczenie korekt niezgodnych z decyzją Zarządu oznacza rezygnację z realizacji zadania.

21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.