

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE PROWADZENIA NA
TERENIE POWIATU WODZISŁAWSKIEGO PUNKTÓW, W KTÓRYCH BĘDZIE
UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB ŚWIADCZONE NIEDOPŁATNE
PORADNICTWO OBYWATELSKIE W 2019 R.**

§ 1

**Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych
na realizację tego zadania**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który w ramach statutowych działań podejmie się prowadzenia w 2019 roku :
 - 1) punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie - punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - 2) punktu w Urzędzie Miasta Pszów (Urząd Stanu Cywilnego) w Pszowie - punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - 3) punktu w Urzędzie Gminy Mszana - punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
2. Jeżeli w ramach konkursu nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie lub w Urzędzie Miasta Pszów (Urząd Stanu Cywilnego) w Pszowie przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas rozpatrzone i ocenione zostaną oferty złożone na prowadzenia w tych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. W 2019 r. nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie obejmują nieodpłatanej mediacji.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
5. Ponadto w ramach umowy, o której mowa w par. 2 ust. 8 ogłoszenia powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania niepodatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. W umowie Starosta Wodzisławski może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację jednego zadania publicznego wynosi **64 020,00 zł** brutto rocznie (w tym na prowadzenie jednego punktu porad prawnych kwota 60 060,00 zł, a na edukację prawną kwota 3 960,00 zł).

§ 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy, która:
 - 1) w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasady etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasady etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
 - 5) związane z kosztami obsługi zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową projektu (max. 6% dotacji),
 - 6) związane z kampanią informacyjno-promocyjną dotyczącą działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Złożenie oferty o powierzenie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania, rozliczenia z przyznanej dotacji.

9. Powiat Wodzisławski może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
10. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:
 - 1) art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych ustaw – Powiat Wodzisławski nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych ustaw – Powiat Wodzisławski nie zawiera umowy z organizacją albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wyprzedzeniem.
11. Powiat Wodzisławski może odmówić podpisania umowy również w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Śląskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów oraz w przypadku gdy zmianie ulegną przepisy prawa na podstawie, których konkurs jest ogłaszany

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które realizowane będzie w okresie od **1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, na żądanie Starosty Wodzisławskiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Dni i godziny udzielania porad zostaną określone w umowie, o której mowa w § 2 ust. 8.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać mogą tylko osoby wymienione w art. 5 ust. 1 i w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, które zostały wskazane w ofercie.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba wskazana w ofercie, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia lub kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
5. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnym punkcie, a nie wskazywać wszystkie osoby, które współpracują z organizacją. W ofercie należy podać informacje o tym, kto będzie konkretnie pełnił dyżur w danym dniu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Wodzisławskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą udzielać osoby inne, aniżeli wskazane w ofercie, jednak o nie niższych kwalifikacjach.
7. W przypadku, gdy z poradnictwa będą chciały skorzystać osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) organizacja może udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Powiat Wodzisławski zapewnia w punktach, o których mowa w § 1 ust. 1 dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, zawierających dane osobowe.

9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego (tj. sprawny komputer oraz sprawną drukarkę) oraz dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- 1) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 2) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) kalkulacja pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy; niedopuszczalne jest wycenianie pracy wolontariusza w oparciu o jednostki miary inne niż „stawka godzinowa”,
 - 4) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy wraz ze szczególnym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe),
 - 5) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
8. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W przypadku, gdy w ofercie zostanie wyceniony wkład rzeczowy oferta zostanie uznana za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych.
9. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

§ 4

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **21 listopada 2018 roku** oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Ofertę na realizację zadania wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelariach Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub Pszowskiej 92a w Wodzisławiu Śląskim w dni robocze w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.00 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2 lub ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim. Jeżeli do oferty dołączone zostaną niewymagane ogłoszeniem konkursowym dodatkowe dokumenty i załączniki pozostaną one bez rozpatrzenia.
3. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją punktu oraz nazwę wnioskodawcy lub wnioskodawców oraz **INFORMACJĘ: CZY JEST TO OFERTA NA PROWADZENIE PUNKTU NIEDOPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, CZY NA PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.**
4. **Do oferty składanej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy dołączyć wymagane dokumenty:**
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej którzy będą świadczyli pomoc prawną w przedmiotowym punkcie, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje,
 - 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób gwarantujący należyte wykonanie zadania w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. **Do oferty składanej na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć wymagane dokumenty:**
- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia wiążącego się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 2) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, która będzie świadczyła nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w przedmiotowym punkcie, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje,
 - 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób gwarantujący należyte wykonanie zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego,
 - 5) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej z oceną pozytywną, przez osoby, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie.

6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. W przypadku oferty wspólnej, każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
8. Organizacja ubiegająca się o prowadzenie więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest do złożenia oferty osobno na każdy punkt, każda oferta powinna zostać złożona w osobnej kopercie i do każdej oferty należy dołączyć wymagane załączniki.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XXXIV/413/2017 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.
3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty, nie złożony wyjaśnień lub dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
8. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.
9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (w tym prawidłowość określenia działań planowanych do realizacji, przejrzystość opisu działania, określenie celów działania, określenie rezultatów zadania) (0-3 pkt),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (określenie kosztów realizacji zadania, wysokość stawek określonych w kosztorysie w odniesieniu do cen rynkowych) (0-5 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadania oraz osób udzielających porad prawnych) (0-5 pkt),
 - 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania oraz wysokość wkładu rzeczowego niezbędnego do realizacji zadania) (0-6 pkt)
 - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-2 pkt),
 - 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-5 pkt),
 - 7) sposób promocji punktu (zapropozowane formy promocji punktu, częstotliwość promocji) (0-6 pkt),
 - 8) sposób realizacji działań z zakresu edukacji prawnej (0-6 pkt).
10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 25 punktów na 38 punktów możliwych do uzyskania.
14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.
16. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia **15 grudnia 2018r.**
17. O rozstrzygnięciu konkursu na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powiadomi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.
18. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
19. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
20. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
21. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu Wodzisławskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

§ 6

Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2017 – 2018

1. W 2017 r. na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną wydatkowano kwotę 374 344,81 zł, w tym na dotacje dla organizacji pozarządowych na prowadzenie punktów nieodpłatnych porad prawnych w Pszowie, Radlinie oraz Rydułtowach przekazano 182 177,64 zł.

2. W 2018 r. na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną, do 15 października 2018 r., wydatkowano kwotę 264 700,98 zł, w tym na dotacje dla organizacji pozarządowej prowadzącej punkty nieodpłatnych porad prawnych w Mszanie oraz Rydułtowach przekazano kwotę 91 088,82 zł.
3. Na zadania z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w latach 2017 oraz 2018 nie były przeznaczone żadne środki finansowe.