

**Zasady
funkcjonowaniu kalendarza imprez i wydarzeń
odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego**

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania kalendarza imprez i wydarzeń odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego, zwanego dalej *Kalendarzem*, we współpracy Powiatu Wodzisławskiego oraz Gmin z terenu powiatu wodzisławskiego, a także organizacji pozarządowych (i równorzędnych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) – w ramach zleconej im realizacji zadań publicznych Powiatu.
2. Kalendarz, o którym mowa w ust. 1, prowadzony będzie na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl, w zakładce „Czas wolny” na stronie startowej, a jego administratorem jest Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
3. Celem utworzenia i funkcjonowania kalendarza jest:
 - 1) zebranie i promocja informacji o ciekawych imprezach i wydarzeniach odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego,
 - 2) ułatwienie dostępu mieszkańcom powiatu jak i jego okolic do informacji o organizowanych imprezach i wydarzeniach.

§ 2

Zasady umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. W *Kalendarzu* umieszczane będą imprezy oraz przedsięwzięcia o zasięgu powiatowym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, mające istotne i pozytywne znaczenie dla promocji Powiatu Wodzisławskiego, Gmin oraz organizacji pozarządowych, o którym mowa w §1, których organizatorem jest:
 - 1) Powiat Wodzisławski oraz jego jednostki organizacyjne,
 - 2) Gminy z terenu powiatu wodzisławskiego oraz jej jednostki organizacyjne,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne przy wsparciu finansowym Powiatu oraz Gmin,
 - 4) Instytucje reprezentujące przedsiębiorców
 - 5) Inne podmioty wyrażające chęć włączenia się w projekt (decyzję w sprawie promocji tych imprez podejmuje Administrator).
2. W *Kalendarzu* mogą zostać ujęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: wyścigi, turnieje, targi, rajdy turystyczne, festiwale, koncerty, konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, akcje charytatywne i inicjatywy społeczne.
3. W uzasadnionych przypadkach w *Kalendarzu* mogą zostać umieszczone imprezy inne niż określone w ust. 2.
4. W *Kalendarzu* mogą znaleźć się również przedsięwzięcia mające charakter komercyjny i marketingowy po każdorazowym indywidualnym ustaleniu zasad zamieszczenia. Administratorowi przysługuje jednak prawo odmowy bez podania przyczyny.

§ 3

Procedura umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. Z wnioskiem o ujęcie imprezy w *Kalendarzu* występuje wyłącznie jej główny organizator. Informacja dotycząca imprezy powinna zawierać:
 - 1) tytuł i lead (lid) – czyli krótkie wprowadzenie (najistotniejsze informacje o imprezie, konkluzje, dające odbiorcy tekstu poczucie zrozumienia tematu, czyli „co gdzie, kiedy i dlaczego”). Lead to maksymalnie dwa lub trzy zdania (około 25 słów),
 - 2) krótkie rozwinięcie tematu (kilka zdań uzupełnienia do maks. 1 000 znaków ze spacjami)) i opcjonalnie link do szerszej wersji (strony www wydarzenia),
 - 3) zdjęcie, plakat, grafika (wyłącznie w formacie jpg, png). W braku wymienionych materiałów zostanie opatrzony grafiką wybrana przez Administratora,
 - 4) dane osoby do kontaktu ze strony organizatora imprezy/wydarzenia,
 - 5) informację na temat odpłatności za udział w imprezie (wstęp wolny czy opłata – jeśli tak, to w jakiej wysokości).
2. Za treść informacji przesłanej do umieszczenia w *Kalendarzu* odpowiada wnioskodawca/organizator, jednak administrator *Kalendarza* zastrzega sobie prawo do skrócenia oraz redagowania przesłanej informacji, a także zwrócenia się do organizatora o uzupełnienie informacji lub złożenie dodatkowych na temat przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres imprezy@powiatwodzislawski.pl, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą imprezy lub wydarzenia.
4. Informacje przekazane po terminie określonym w ust. 3 mogą nie zostać zamieszczone.
5. O umieszczeniu imprezy w *Kalendarzu* decyduje Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu, który w uzasadnionych przypadkach może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.
6. W przypadku imprez cyklicznych należy każdorazowo występować z wnioskiem o ujęcie poszczególnej edycji w *Kalendarzu*.
7. Ujęcie imprezy w *Kalendarzu* nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia ze strony Powiatu i jego jednostek.