

z dnia 24 września 2014 r.
Zatwierdzony przez

z dnia 30 października 2014 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Odpowiedzialny za przygotowanie		Biuro Prawne		Zarząd		
data i podpis		data i podpis		data i podpis		
Dostarczone do BRZ w dniu	Skierowano do komisji		opinie	Głosowanie na sesji		Druk nr
	<input type="checkbox"/> Komisja Rewizyjna <input type="checkbox"/> Komisja Organizacyjna <input type="checkbox"/> Komisja Budżetu <input type="checkbox"/> Komisja Infrastruktury ... <input type="checkbox"/> Komisja Zdrowia ... <input type="checkbox"/> Komisja Oświaty ...			za	przeciw	wstrzym.

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) *organizacji* - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
- 4) *Powiecie* - rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *Zarządzie* - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 6) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
- 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu,

- 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
- 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu,
- 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu dla celów turystycznych,
- 6) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu,
- 7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców Powiatu,
- 8) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących Powiat,
- 9) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu,
- 10) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowych,
- 12) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców Powiatu,
- 14) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu kierunków w zakresie realizowanych zadań publicznych Powiatu, w tym sugerowanie zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,

- b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,
- 2) zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) współpracę z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
 - 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
 - 7) promocję działalności organizacji dotyczącą realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
 - 8) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
 - 9) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,
 - 10) wsparcie dla utworzenia i funkcjonowania instytucji wspierających ekonomię społeczną, w tym prowadzenie doradztwa bieżącego, promowanie ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, prowadzenie działań informacyjnych w związku z realizacją projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 11) poprawę jakości współpracy administracji publicznej i organizacji w powiecie wodzisławskim dzięki wprowadzeniu co najmniej sześciu obszarów Modelu Współpracy w związku z realizacją projektu „Razem znaczy lepiej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Powiatu,
- 3) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i/lub historii Powiatu,
- 4) organizacja amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- 5) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 6) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- 7) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, a także widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 2) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży Powiatu,
- 3) organizacja zawodów sportowych dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 4) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez i przedsięwzięć turystycznych,
- 2) propagowanie aktywnych form turystyki,
- 3) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa,
- 4) opracowanie oraz wydanie wydawnictw promujących Powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) promocja zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- 2) promocja zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- 3) promocja zdrowego stylu życia,
- 4) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) prowadzenie działalności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu,
- 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców, opiekunów,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- 7) organizowane i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 8) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników,
- 10) organizowanie lokalnych, regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- 11) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- 12) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego - **kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu - **kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - **kwota planowana 50 000 zł.**

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

1. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

2. Koordynacja Programu obejmuje:

- 1) tworzenie Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
- 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu,
- 7) prowadzenie Inkubatora Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

3. Za realizację Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2015 roku,
- 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd na realizację zadań publicznych Powiatu (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd,
- 7) ilość spotkań doradczych udzielonych organizacjom w ramach projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

TREŚĆ ZOSTANIE UZUPEŁNIONA PO PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu w liczbie co najmniej trzech osób oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,
- 3) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca wydziałowi koordynującemu zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych- osób wskazanych przez organizacje- na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,
- 2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,
- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,
- 5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,
- 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,
- 8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień,
- 9) w przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,
- 10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,
- 11) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 12) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,
- 13) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
- 14) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową,
- 15) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,
- 16) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym

w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji konkursowej,

17) przewodniczący komisji konkursowej/posiedzenia przedstawia Zarządowi wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.