

6) adres:

miejsowość: Katowice ul.: 3 maja 22
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: miasto Katowice powiat:⁸⁾ miasto Katowice
województwo: śląskie
kod pocztowy: 40-096 poczta: Katowice

7) tel.: 515286127 faks: 322537000

e-mail: hufiec@sosnowiec.zhp.pl <http://srhczuwaj.pl>

8) numer rachunku bankowego: 65 10202528 0000060201294321

nazwa banku: PKO BP S.A. I/O Jaworzno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²⁾:

a) Ryszard F. Zawisz

b) Danuta Miera

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Krąg Rydułtowy Stowarzyszenia Ruchu Harcerskiego „CZUWAJ” 44-280 Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 61
t. 601329580, czuwaj.rydultowy@gmail.com

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard F. Zawisz t. 601329580

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje cele tj:

1. kultywowanie kilkudziesięcioletniej tradycji działalności Związku Harcerstwa Polskiego, promowanie idei ZHP wśród młodego pokolenia, wspieranie organizacji harcerskich,
2. podtrzymanie więzów przyjaźni w środowiskach harcerskich, instruktorskich i ich sympatyków niezrzeszonych, Ruchu Przyjaciół Harcerstwa itp.,
3. pomoc członkom Stowarzyszenia znajdującym się w potrzebie,
4. organizowanie spotkań ludzi związanych w przeszłości i obecnie z ZHP,
5. podejmowanie konkretnych przedsięwzięć mających na celu reaktywowanie najciekawszych inicjatyw z przeszłości,
6. archiwizowanie dokumentacji historycznej i udostępnianie zbiorów archiwalnych do celów naukowych i dydaktycznych,
7. współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze

- działającymi w innych środowiskach,
8. nawiązywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami mającymi podobne cele statutowe z krajów UNII EUROPEJSKIEJ i kandydackimi do U.E.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez :

1. współpracę z organizacjami społecznymi, partiami, związkami zawodowymi, związkami pracodawców, zakładami pracy, środowiskami naukowymi, na rzecz realizacji zamierzeń Stowarzyszenia,
2. współdziałanie z organizacjami harcerskimi, ich władzami, ruchami społecznymi i instytucjami stawiającymi sobie podobne cele,
3. organizowanie spotkań ludzi ruchu harcerskiego,
4. Promowanie członków Stowarzyszenia i wspieranie ich w działalności społecznej, politycznej i gospodarczej,
5. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych związanych z realizacją celów Stowarzyszenia,
6. organizowanie konferencji i sympozjów,
7. inspirowanie i prowadzenie działalności wydawniczo – badawczej,
8. prowadzenie działalności gospodarczej i innej służącej celom Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W zakresie zadania zamierzamy przedstawić wybrane materiały historyczne, mówiące o 90 letniej trwałej tradycji harcerskiej na ziemi wodzisławskiej. Chcemy w sposób syntetyczny zobrazować techniki wychowania harcerskiego, wywodzące się z ruchu skautowego, oraz udostępnić zbiór historycznych materiałów i zebrany księgozbiór harcerski wszystkim poszukującym dostępu do metodycznej literatury harcerskiej.

Ofertę kierujemy do dzieci i młodzieży szkolnej, a szczególnie do harcerskich drużyn powiatu wodzisławskiego, oraz jej kadry instruktorskiej. Główną metodą edukacyjną będą spotkania z klasami szkolnymi i drużynami harcerskimi w harcerskiej Izbie Tradycji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sygnaly wskazujące na potrzebę stworzenia takiej ekspozycji pojawiły się przy oficjalnych uroczystościach 90-lecia harcerstwa w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach. Krótka ekspozycja w Muzeum miejskim w Wodzisławiu Śląskim zainteresowała zwiedzających i pojawiły się sugestie dot. potrzeby utworzenia stałej ekspozycji ukazującej przedmioty związane z wieloletnią tradycją harcerstwa na ziemi powiatu wodzisławskiego.

Treścią i wartością przedstawionego przez nas do realizacji zadania, jest zebranie unikatowych materiałów historycznych z zakresu harcerstwa i ich trwała ekspozycja, pokazująca początki ruchu harcerskiego, w tym na terenie powiatu wodzisławskiego i jego losy na przestrzeni lat powojennych. Szczególnie cenną, jest możliwość aktywizacji przy okazji realizacji projektu tych nielicznych już seniorów harcerskich oraz uczczenie 90 lecia istnienia harcerstwa na terenie naszego powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci to: **młodzież szkolna** – edukacyjna wartość zebranego materiału, **mieszkańcy powiatu** – kulturowa i sentymentalna wartość materiałów związanych z 90- leciem harcerstwa, **drużyny harcerskie** – edukacyjna wartość materiałów oraz wyjątkowa możliwość sięgnięcia do wybranych i udostępnionych w zadaniu korzeni harcerskich ziemi wodzisławskiej

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja wiedzy na temat historii i tradycji harcerskich w związku z 90-leciem działalności ZHP na terenie powiatu wodzisławskiego poprzez zebranie historycznych materiałów z zakresu ruchu harcerskiego powiatu wodzisławskiego i ich ekspozycja w harcerskiej Izbie Tradycji.
2. Promowanie wartości związanych z ruchem harcerskim będzie realizowane poprzez praktyczne zajęcia w Harcerskiej Izbie Tradycji, gry i zabawy - młodzi ludzie powinni mieć szansę poznać lepiej zasady ruchu harcerskiego oraz świat wartości w nim obowiązujących.
3. Kształtowanie postawy szacunku do zasobów dziedzictwa lokalnego ruchu harcerskiego wśród mieszkańców powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie w Harcerskiej Izbie Tradycji zlokalizowanej w Rydułtowach a prowadzonej przez członków Kręgu Rydułtowy Stowarzyszenia Ruchu Harcerskiego „CZUWAJ”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie materiałów archiwalnych z prywatnych zasobów członków Stowarzyszenia i ZHP z terenu powiatu wodzisławskiego.
2. Przygotowania zdjęć, kserokopii i eksponatów do zwiedzania w Izbie: opis, katalogowanie, digitalizacja, zakup 4 gablot – profesjonalne gabloty wystawiennicze (przeszkłone, zamykane).
3. Spotkania edukacyjne – „Lekcja historii w harcerskiej Izbie”; zaproszenia kierujemy do 5 klas szkolnych podstawowych i gimnazjalnych /Rydułtowy, Radlin/ drużyn harcerskich Hufca Wodzisław Śląski, Pszów i Rydułtowy. Lekcje te, będą realizowane w oparciu o aktywne metody edukacyjne z wykorzystaniem gier i zabaw takich jak „Mistrz alarmu”, możliwość pracy z alfabetem Morse’a, emisja filmu archiwalnego pt. „Obóz harcerski”.
4. Spotkania historyczne „Moje harcowanie” – spotkania ze starszyzną harcerską /seniorami – min.15 osób/ dla przedstawienia zebranych walorów historycznych, oraz zabrania informacji o działalności harcerskiej zaproszonych seniorów /zapisy kronikarskie/. Starszyznę stanowią instruktorzy w stanie spoczynku, z terenu powiatu. Zapisem ze spotkania jest wpis do kroniki Kręgu, który będzie podstawą materiałów do książki – monografii na temat harcerstwa w Rydułtowach.
5. Integralną częścią zadania będą działania promocyjne, a w ich ramach informacje, które ukaza się w lokalnej prasie tj. „Kluka” oraz lokalnych, samorządowych czasopismach wydawanych przez Urząd Miasta w Radlinie, Pszowie i Rydułtowach.
6. Planuje się zakup materiałów biurowych, niezbędny do m.in. przygotowania opisów eksponatów, wydruku dyplomów „Mistrza alarmu”, materiałów prasowych.
7. „Galeria Komendantów” – zlecenie firmie zewnętrznej przygotowanie 3 plansz z fotografiami i informacjami nt. komendantów hufca Rydułtowy.
8. W prace dotyczące przygotowania i realizacji zadania zostaną zaangażowani członkowie Zarządu Stowarzyszenia oraz jej członkowie. Wśród nich znajdzie się koordynator nadzorujący zadanie,

osoba odpowiedzialna za obsługę finansową oraz pozostałe osoby prowadzące spotkania dla dzieci i młodzieży czy przygotowujące Izbę do zwiedzania.

9. W ramach realizacji zadania zostanie opracowany program komputerowy – wyszukiwarka, pozwalająca zwiedzającym na tematyczny dostęp do zbiorów literatury z okresu 90 –lecia historii harcerstwa na terenie powiatu wodzisławskiego, metodyki i technik harcerskich, zgromadzonych podczas realizacji niniejszego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.03.2014 do 30.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórka starszyny - zbiór eksponatów – (min. 30 egzemplarzy książek przedwojennych, 100 egz. literatury metodycznej, 50 fotografii);	06.03.2014 – 19.03.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
Zakup gablot (4 szt.) – zamówienie	10.03.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
Ewidencja zebranych do ekspozycji materiałów	10.03.2014 – 24.03.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
Przygotowanie wystawy zbioru	06.03.2014 – 19.03.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
Promocja w lokalnych gazetach/artkuł informacyjny (np. „Kluka”, informator Urzędów Miasta – Pszów, Rydułtowy, Radlin, Wodzisław Śląski)	24.03.2014 – 07.04.2014	Zarząd kręgu SRH - oferent
„Moje harcowanie” 2 spotkania starszyny	19.03.2014 - 18.04.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
„Klasowe lekcje historii w Harcerskiej Izbie” – 5 spotkań dla klas szkolnych oraz 3 dla drużyn harcerskich	19.03.2014 – 19.05.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent
„Harcerskie korzenie” spotkania z drużynami harcerskimi	19.03.2014 – 19.05.2014	Zarząd kręgu SRH – oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pozwoli zebrać i zachować nieliczne już materiały historyczne z 90 - letniej historii istnienia harcerstwa na terenie powiatu wodzisławskiego. Ekspozycja przedwojennych wydawnictw, odznak organizacyjnych, sztandaru, mundurów, fotografii, śpiewników czy metodycznej literatury w Harcerskiej Izbie Tradycji to co najmniej 5 spotkań godzinnych dla klas szkolnych, 3 wizyt harcerskich drużyn z terenu powiatu oraz 2 spotkania harcerskich seniorów.

Po stronie rezultatów znajdzie się również wzmocnienie poczucia tożsamości, przynależności do "małej ojczyzny" , wzbogacenie informacji o mieszkańcach naszego powiatu i ich kulturze.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SRH CZUWAJ: 1. zapisy ewidencyjne zebranych eksponatów	15	15	h	225,00			225,00
		2. zakup gablot	4	2500	szt	10000,00	10000,00	
		3. przygotowanie ekspozycji	10	15	h	150,00		150,00
		4. obsługa merytoryczna zwiedzania	10	25	h	250,00		250,00
		5. materiały biurowe	1	200	komplet	200,00		200,00
		6. ekspozycja „Galerii Komendantów” (3 plansze)	1	250	komplet	250,00		250,00
		7. opracowanie programu komputerowego - wyszukiwarki do zasobów literatury harcerskiej	1	1500	szt	1500,00		1500,00
		8. wydruk zdjęć, kserokopii	1	50	kpl	50,00		50,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SRH CZUWAJ: 1. koordynacja zadania 2. obsługa rachunkowa	32	25	h	800,00		800,00	
		6	25	h	150,00		150,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SRH CZUWAJ:							
IV	Ogółem:				13575,00	10000,00	500,00	3075,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3075,00 zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13575,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulacja wynika z rozeznania cen rynkowych. Koszty poniesione w ramach finansowego wkładu własnego Kręgu pochodzą wyłącznie ze składek członkowskich.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ryszard F. Zawisz - koordynator, Danuta Miera - obsługa finansowa zadania, członkowie zarządu -

2 osoby: Stanisław Brzęczek, Robert Bluszcz, będą odpowiedzialne za przygotowanie i prowadzenie spotkań dla grup szkolnych oraz drużyn harcerskich. Małgorzata Małaszczuk – gospodarz Izby Tradycji, Urszula Ryszka – nauczyciel, instruktor senior – obsługa zadania, w tym pomoc przy „Moim harcowaniu”, Paweł Domurat – informatyk odpowiedzialny za napisanie programu komputerowego – przeglądarki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Harcerskiej Izby Tradycji - 55 m2 powierzchni dzierżawiony nieodpłatnie + sprzęt komputerowy, wyposażenie/ekwipunek harcerski i stacja nasłuchowa, telefony polowe/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

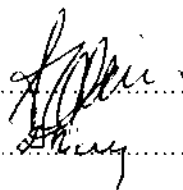
Zadanie publiczne z dziedziny kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powierzone przez Urząd miasta Rydułtowy „Śpiewnik 90-lecia” - dokument i kronika harcerstwa w Rydułtowach. Stowarzyszenie prowadzi także inicjatywę ogólnomiejską dla mieszkańców - nordic walking .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 2014.07.20

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut
4. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--