

- Projekt -  
**Uchwała nr / /2012**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 2012 r.**

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego**  
**uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Odpowiedzialny za przygotowanie		Biuro Prawne		Zarząd			
data i podpis		data i podpis		data i podpis			
Dostarczono do BR w dniu	Skierowano do komisji		opinie	Głosowanie na sesji		Druk nr	
	<input type="checkbox"/> Komisja Rewizyjna <input type="checkbox"/> Komisja Organizacyjna <input type="checkbox"/> Komisja Budżetu ... <input type="checkbox"/> Komisja Infrastruktury ... <input type="checkbox"/> Komisja Zdrowia ... <input type="checkbox"/> Komisja Oświaty...			za	przeciw	wstrzym.	

## **„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.**

### **Wstęp**

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz Powiatu Wodzisławskiego-zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) *ustawie*-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) *organizacji*-rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) *Programie*- rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”,
- 4) *Powiecie*-rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *komórce/jednostce odpowiedzialnej*-rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie, odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.

## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe**

1. **Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców powiatu.**
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
  - 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu,
  - 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Ziemi Wodzisławskiej,
  - 4) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu,
  - 5) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu,
  - 6) wykorzystanie zasobów kulturowych Powiatu dla celów turystycznych,
  - 7) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu,
  - 8) edukacja ekologiczna mieszkańców powiatu,
  - 9) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
  - 10) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 11) wsparcie działań organizacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 12) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji,
  - 13) współpraca z organizacjami w zakresie działalności edukacyjnej i wychowawczej,
  - 14) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
  - 15) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu wodzisławskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział V. Okres realizacji Programu**

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.

### **Rozdział VI. Formy współpracy**

1. Przewiduje się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,
  - b) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisjach Rady Powiatu,
  - 2) zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) współpraca z organizacjami w związku z powołaniem przez Zarząd Powiatu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim,
  - 4) współpraca z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
  - 5) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 6) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 7) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wodzisławskiego podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
  - 8) promocja działalności organizacji dotycząca realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
  - 9) możliwość objęcia patronatem Starosty Powiatu Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
  - 10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat Wodzisławski,
  - 11) wsparcie dla utworzenia i funkcjonowania instytucji wspierających ekonomię społeczną -prowadzenie doradztwa bieżącego, promowanie ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, prowadzenie działań informacyjnych w związku z realizacją projektu „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.
2. Zlecanie organizacjom zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile oferta realizacji zadania publicznego spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł,

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji, w trybie określonym w art. 19 a ustawy, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.

## **Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne**

*1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego:*

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców powiatu poprzez organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp., w tym imprez mających na celu popularyzację twórczości ludowej oraz lokalnych tradycji,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, konkursów, sesji popularnonaukowych i spotkań mających na celu popularyzację wiedzy o zabytkach.

*2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:*

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) organizacja zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu.

*3. Ustala się, że priorytetowym zadaniem publicznym w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców powiatu odbywających się na terenie powiatu wodzisławskiego.*

*4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*

- 1) promocja zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowania nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- 2) promocja zdrowia polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- 3) promocja zdrowego stylu życia,

4) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

5. *Ustala się następujące priorytetowe zadanie publiczne w zakresie ochrony środowiska:* edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, organizację konkursów i turniejów o charakterze ekologicznym.

6. *Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:*

1) Wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez:

a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek działających na terenie powiatu,

b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,

c) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług dla osób niepełnosprawnych,

d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,

e) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,

f) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,

g) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,

2) Organizacja wydarzeń sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych w następujących formach:

- a) sport-zawody lekkoatletyczne, konkursy,
- b) kultura-wyjazdy do kina, teatru, muzeum,
- c) turystyka- wycieczki turystyczno-krajoznawcze, wyjazdy do gospodarstw agroturystycznych,
- d) rekreacja-zajęcia rehabilitacyjne w ramach hipoterapii, zajęcia ruchowe w wodzie połączone z nauką pływania, dogoterapia, warsztaty filmowe, zajęcia z zakresu muzyki, tańca, pantomimy, warsztaty plastyczne, zajęcia integracyjne młodzieży niepełnosprawnej z młodzieżą pełnosprawną.

## **Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego -**kwota planowana 25 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu-**kwota planowana 35 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa-**kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia- **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska- **kwota planowana 10 000 zł,**
- 6) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych-**kwota planowana 70 000 zł,**

## **Rozdział IX. Sposób realizacji Programu**

1. Wydziałem koordynującym realizację Programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu.
2. Koordynacja Programu obejmuje:
  - 1) tworzenie Programu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,

- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
- 4) zamieszczanie ważnych informacji na zlecenie komórki/jednostki odpowiedzialnej na stronie internetowej Powiatu,
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) aktualizacja zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego przedkłada Radzie Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
  - 1) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2013 roku,
  - 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 3) ilość dotacji przekazanych na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
  - 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd Powiatu.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne.
2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.

4. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych.

1) Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w celu opiniowania ofert.

2) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w liczbie co najmniej 3 osób. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust., 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4) W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5) Komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informację o naborze na członków komisji konkursowych-osób wskazanych przez organizacje- na stronie internetowej Powiatu.

2. Zasady działania komisji konkursowych

1) Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego komisji.

2) Każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3) Posiedzenie uważa się za ważne jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.

- 4) W przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 5) Przewodniczący komisji oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
- 6) Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 7) Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
- 8) W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
- 9) W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
- 10) Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z założeniami konkursu.
- 11) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym punkty 0,1,2,3,4 lub 5.
- 12) Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji.
- 13) Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.
- 14) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
- 15) Komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert.
- 16) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji.
- 17) Przewodniczący komisji/posiedzenia przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej -protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji.

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z oceną komisji.