

p. Wojtas

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Tradycje śląskie w godce, tańcu, pieśniczce, strojach i scenkach
teatralnych”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.04.2012 do 03.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

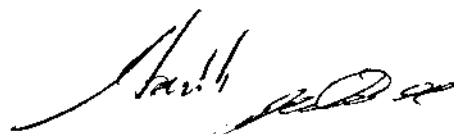
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Machnik Henryk – 604 388 354

Majer Jerzy – 605 087 437

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 84.20.Z- Bezpieczeństwo Państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne
- działalność administracyjna związana z obroną cywilną dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich.
- organizacje wspierające inicjatywy mieszkańców i ruchy protestacyjne
 - organizacje ekologiczne i działające w celu ochrony środowiska
 - organizacje wspierające działalność stowarzyszeń regionalnych i edukacyjnych, gdzie indziej nie sklasyfikowane
 - organizacje mające na celu poprawę sytuacji pewnych grup społecznych np. etnicznych, grup mniejszościowych
 - stowarzyszenia patriotyczne
 - działalność grup o specjalnych zainteresowaniach, takich jak turystyczne
 - działalność związków kultywujących kontakty towarzyskie
 - działalność związków młodzieżowych klubów
 - **działalność stowarzyszeń agitujących do działalności kulturalnej, rekreacyjnej oraz hobbystycznej (innej niż sporty i gry) np. kluby poetyckie, literackie, kluby książki, kluby historyczne, koła działkowców, kółka fotograficzne, muzyczne, artystyczne, kluby kolekcjonerów i nieprofesjonalnych artystów, kluby środowiskowe itp.**
 - działalność stowarzyszeń ochrony zwierząt
- 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych oraz zabytkowych obiektów ruchomych
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 88.99.Z- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowana
- 16.85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- organizowanie imprez turystycznych włączając wycieczki turystyczne z kompleksowym programem imprez uwzględniający transport i zakwaterowanie
- 70.22.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- pozyskiwanie ofert pracy i upowszechnianie informacji o miejscach pracy
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów i wystaw
- działalność organizatorów wystaw, targów i kongresów i przygotowywanie stoisk
- 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związane z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
- 84.21.Z Sprawy zagraniczne
- kierowanie, wykonywanie i wspieranie działalności informacyjnej i kulturalnej prowadzonej za granicą
- 85.32.C Opieka wychowawcza i społeczna stała bez zakwaterowania
- opieka społeczna dla dzieci : działalność mająca na celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom półkolonii
 - odwiedzanie osób starszych i chorych
 - działalność społeczna lokalna i sąsiedzka



- działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych
- działalność charytatywna polegająca na gromadzeniu funduszy lub inne formy wspierania finansowego w ramach opieki społecznej
- 90.04. Z działalność obiektów kulturalnych
 - organizowanie wystaw indywidualnych i zbiorowych artystów krajowych i zagranicznych
 - urządzenie konkursów, festiwali, biennale itp.
 - działalność domów, ośrodków kultury, klubów, świetlic
 - organizowanie różnych form rozwoju kulturalnego społeczeństwa w zależności od zainteresowania społecznego
 - popularyzacja dorobku różnych dziedzin kultury
 - spełnianie funkcji użytecznych np. organizowanie różnego rodzaju kursów
- 93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - działalność szkół tańca i instruktorów tańca, dyskotek
 - imprezy dla dzieci działalność rodeo, strzelnic, pokazy sztucznych ogni
- 90.02.Z działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych
 - działalność polegająca na opracowaniu artystycznych i popularyzowaniu narodowych i ludowych pieśni i tańca
- 90.04.Z działalność obiektów kulturalnych
 - organizowanie wystaw indywidualnych i zbiorowych artystów krajowych i zagranicznych
 - urządzenie konkursów, festiwali bienalli itp.
 - działalność domów, ośrodków kultury i świetlic
 - organizowanie różnych form rozwoju kulturalnego społeczeństwa w zależności od zainteresowania społecznego
 - popularyzacja różnych dziedzin kultury
 - spełnianie funkcji użytecznych np. organizowanie różnego rodzaju kursów
- 91.01.B Działalność archiwów
- 93.19.Z Działalność związana ze sportem, pozostała
 - organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych na powietrzu i w halach dla sportowców zawodowych lub amatorów z wykorzystaniem obiektów sportowych własnych lub nie będących własnością organizatora imprezy przez kluby:
 - Piłkarskie, szachowe, wędkarskie (inne)
 - działalność związana z promocją i organizacją imprez sportowych – żeglarstwo, wędkarstwo sportowe i rekreacyjne
- 92.72.Z Działalność rekreacyjna pozostała gdzie indziej niesklasyfikowana
 - działalność parków rekreacyjnych i plaż włączając wynajmowanie takich urządzeń jak domki i kabiny plażowe, krzesła itp.
 - transport rekreacyjny taki jak jazda na rowerze, rekreacyjna jazda konna itp.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000002098 z dnia 25.05.2010

b) przedmiot działalności gospodarczej

PDK 22.11.Z Wydawanie książek,
 22.13.Z Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych,
 22.15.Z Działalność wydawnicza pozostała,
 22.22.Z Działalność poligraficzna pozostała,
 22.24.Z składanie tekstów i wytwarzanie płyt,

EKD 22.13 Działalność wydawnicza



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania określone w projekcie to propozycja dla zespołów artystycznych powiatu wodzisławskiego i sąsiednich powiatów by przygotowali i wystąpili na przeglądzie z programem o określonej tematyce.

Występ jest sceniczny i może mieć formę występów z:

- śląską godką,
- pieśniczkami śląskimi,
- scenkami teatralnymi, skeczami z wątkami tradycji śląskich obejmujących m. in.: tradycje związane z „zielonymi świątkami”, świniobiciem, wykopkami, zbieraniem stonki, kischeniem kapusty, gierowaniem wina, szkubaniem pierzo.

Na potrzeby obecnego zadania proponujemy przygotowanie programów na przegląd jeszcze w dalszych tematach, tj. „zolytami”, „swolówkami”, urodzinami na „Abrahama”, zwyczajami Wielkanocnymi, wianem dla panny młodej, „tytą” dla dzieci, majówką oraz zwyczajami dotyczące hobbystów tj.: szkaciorzy, gołębiorzy, hodowcy kanarków. Propozycję programową skierujemy do 24 zespołów z całego powiatu wodzisławskiego oraz z Gaszowic, Niewiadomia, Lysek, Rzuchowa, Czernicy czyli sąsiadów Rydułtów. Przegląd zgłoszonych zespołów planowany jest na 2 dni w Rydułtowskim Centrum Kultury FENIKS w miesiącu maju. Powołane jury konkursu wybierze 6 najlepszych scenicznie zespołów, które wystąpią na defiladzie. Zespoły zostaną zaproszone do występów na terenie powiatu wodzisławskiego w 6 gminach powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Andrzej... 5

Dla zachowania śląskich obyczajów koniecznym jest organizowaniem różnych form mobilizowania zespołów artystycznych by wyszukiwali i przypominali zapomniane śląskie przyśpiewki, zwyczaje, obrzędy, godki, stroje, sprzęty, tańce, pąsy itp. Przeglądy zespołów, występy, defilady w strojach śląskich to formy, które mobilizują zespoły bo są oglądane, i to też zachęca innych w tym młodych do wstępowania do zespołów i tym samym czynnego uczestniczenia w kulturze. Skutkiem takiego systematycznego oddziaływania na zespoły i publikę będzie niewątpliwie fakt, że zespoły będą podwyższać poziom występów artystycznych, zadbają by w ich szeregach wstępowali młodzi w tym mężczyźni, że będą stroje śląskie w tym męskie, że będą nowe aranżacje tańców dopasowanych do obrzędów i zwyczajów śląskich, nowe piosenki, nowe teksty godek, nowe i ciekawe, a może nawet humorystyczne scenki z elementami obyczajów i obrzędów śląskich i tym samym powiat będzie szczylił się zachowaniem kultury śląskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

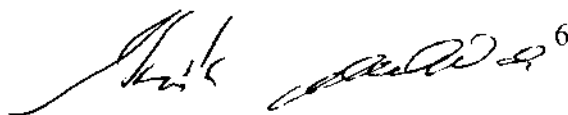
Odbiorcami są mieszkańcy powiatu wodzisławskiego tzn. osoby które będą czynnie uczestniczyć w przeglądzie, osób które będą przeglądy oglądać i dotyczy to także występów na terenie powiatu które nie będą już finansowane przez ten program. Samo zadanie kierujemy do zespołów powiatu wodzisławskiego i ma charakter otwarty stąd w przeglądzie mogą wystąpić zespoły, które prócz zaproszonych zgłoszą swój udział do przeglądu. Są wstępne deklaracje 10 zespołów do udziału w przeglądzie i są to zespoły z Rydułtów, Pszowa, Syryni, Czyżowic, Wodzisławia Śl. i Rzuchowa. Do przeglądu zapraszamy zespoły dziecięce, młodzieżowe, zespoły dorosłych i seniorów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem jest zachowanie różnorodnych tradycji śląskich. By zrealizować ten podstawowy cel należy:

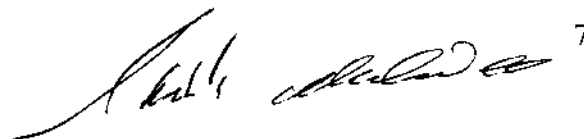
- a) zorganizować 2 – dniowy przegląd wszystkich zgłoszonych zespołów, powołać jury, które wybierze 6 czołowych zespołów,
- b) zaprosić do występów na terenie powiatu wodzisławskiego zwycięskie zespoły,
- c) przygotować podsumowanie zadania z udziałem przedstawicieli wszystkich uczestniczących zespołów oraz zaproszonych przedstawicieli władz powiatu, władz miast, przedstawicieli gmin, z których zespoły wzięły udział w przeglądzie oraz jury,
- d) szerokie popularyzowanie osiągnięć zespołów poprzez bieżące dokumentowanie przez opisy, zdjęcia, sekwencje filmowe występujących zespołów oraz relacje prasowe i przez internet.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Rydułtowy,
Rydułtowskie Centrum Kultury FENIKS,
Rynek miasta,
Siedziby zespołów,
Powiat Wodzisław Śląski,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotować i przesłać zaproszenia i regulaminy do zespołów artystycznych na przegląd zespołów do RCK Feniks w Rydułtowach,
- podpisać umowy z RCK Feniks dotyczące czasu, obsługi, kosztów 2-dniowego przeglądu zespołów (dotychczas są tylko ustalenia ustne),
- Powołać jury przeglądu,
- Przygotować dyplomy, nagrody, kwiaty, poczęstunek, środki na przewozy,
- Podpisać umowę z firmą przewozową na przywóz i odwóz zespołów w czasie 2 dni
- Zabezpieczyć odpowiednią oprawę sceniczną przeglądu oraz dokumentowanie przez zdjęcia, opisy, nagrania,
- Zabezpieczyć obsługę przeglądu tj. opiekę nad zespołami, poczęstunek, przyjęcie wpisowego od zespołów 1,00 zł / osoba,



- Praca jury w okresie przeglądu 09-10.05.2012 dla wyłonienia 6 czołowych zespołów,
- Wręczenie dyplomów i kwiatów dla wszystkich zespołów i nagród dla 6 najlepszych zespołów,
- Dokumentowanie opisowe, zdjęciowe i filmowe przeglądu,
- Zaproszenie zespołów do występów na terenie powiatu , które będą organizowane przez TMR
- Zaproszenie przedstawicieli wszystkich zespołów, jury i przedstawicieli władz na podsumowanie,
- Przygotowanie poczęstunku, podsumowanie projektu przez TMR przez projekcję multimedialną i przez przedstawicieli władz,
- Dokumentowanie opisowe i zdjęciowe podsumowania,
- Rozliczenie finansowe i programowe projektu,



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.04.2012 do 03.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Powołanie sztabu organizacyjno-programowego projektu, podpisanie umowy na wynajem sali	DO dnia: 06.04.2012	TMR
2) Przygotowanie zaproszeń i regulaminów do zespołów i wysyłka,	06.04.2012	TMR
3) Powołanie jury przeglądu konkursowego – przyjęcie wpłat wpisowego od zespołów 1 zł od osoby	30.04.2012	TMR
4) Przygotowanie dyplomów, nagród, kwiatów, poczęstunku,	09- 10.05. 2012	TMR
5) Przewozy zespołów na podstawie umowy	09-10.05.2012	TMR,
6) Zabezpieczenie oprawy scenicznej, dokumentowanie przeglądu, oprawa medialna,	09-10.05.2012	TMR
7) Obsługa przeglądu, poczęstunek,	9-10.05.2012	TMR
8) Przygotowanie podsumowania: Zaproszenie do udziału w występach na terenie powiatu		
9) Podsumowanie poczęstunek, przygotowanie regulaminu II edycji, prezentacja multimedialna, zdjęcia z podsumowania	02.07.2012	TMR
10) Rozliczenie programowe i finansowe,	03.07.2012	TMR



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a) Udział w przeglądzie co najmniej 12 zespołów x średnio 15 osób = 180 osób,
- b) Udział publiczności – 2 dni x 120 osób = 240 osób
- c) Obsługa + jury konkursu – 2 dni x 8 osób = 16 osób
- d) Zaangażowanie osób, przygotowanie przeglądu – 5 osób x 15 dni = 75 osób
- e) Organizacja podsumowania projektu 3 osoby x 3 dni = 9 osób
- f) Podsumowanie projektu 50 osób
- g) Rozliczenie programowe i finansowe 3 osoby x 3 m-cy x 3 dni = 27 os/dni
- h) Promocja projektu 2 osoby x 6 dni = 12 osób

Razem: **609 osób** + osoby które wezmą udział w występach w 6 gminach na terenie powiatu a które zostaną zorganizowane przez TMR

Zakładamy że taka ilość osób weźmie bezpośredni lub pośredni udział w projekcie. Do pośrednich rezultatów należy zaliczyć:

- Poszerzenie repertuaru zespołów
- Poznanie nowych zespołów
- Poszerzenie oferty kulturalnej w powiecie
- Poznanie nowych form prezentacji zwyczajów, obrzędów, tańców, przyspiewek, gawęd itp.,
- Danie zachęty do młodych do wstępowania do zespołów regionalnych lub tworzenie nowych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Miłośników Rydułtów.							
	1) Zaproszenia plakaty	24	1,55	szt	37,20	0,00	37,20	0,00
	Zakup znaczków	24	2,00	szt	48,00	0,00	48,00	0,00
	Plakaty A3							
	2) Wynajem sali w RCK 2 dni x 300,00 zł	2	300	dni	600,00	300,00	300,00	0,00
	3) Dyplomy, kwiaty 12 zespołów x 25,00 zł	12	25	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) Nagrody 5 x 200 zł	5	200	komplet	1000,00	820,00	180,00	0,00
	1 x 300 zł	1	300		300,00	300,00	0,00	0,00
	5) Poczęstunek (zespoły, jury, obsługa) 200 os x 5 zł	200	5,00	osoby	1 000,00	600,00	400,00	0,00
	6) Wystrój, zdjęcia, obsługa 5os x 50 zł x 2 dni	5	50	osoby	250,00	200,00	00,00	50,00
	7) Przewozy zespołów 2 dni x 6 zespołów	2	600	Ryczałt	1 200,00	1 200,00	00,00	0,00
	8) Wystawka TMRu	4	25	Osoby	100,00	0,00	0,00	100,00
	9) Zdjęcia, film, opisy z przeglądu 1os x 120 zł umowa	1	120	Umowy	120,00	0,00	0,00	120,00
	10) Podsumowanie - rozwój zaproszeń dla 50os	1	150	umowa	150,00	0,00	150,00	00,00
	11) Poczęstunek na podsumowaniu 50 os x 8 zł	50	8	zł/os	400,00	200,00	200,00	00,00
	12) Obsługa podsumowania 2 os x 50 zł	2	50	zł/os	100,00	50,00	00,00	50,00
	13) Przygotowanie prezentacji multimedialnej na podsumowanie 2 os x 120,00 zł umowy	2	120	umowa	240,00	120,00	120,00	00,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Miłośników Rydułtów ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator	3	80	m-ce	240,00	0,00	0,00	240,00
	2) Księgowanie	3	80	m-ce	240,00	240,00	0,00	0,00
	3) Instruktor programowy	3	60	m-ce	180,00	180,00	0,00	0,00
	4) Koszty zakupu papieru, kubki, tacki	1	100	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
	- 100 zł przegląd	1	50	komplet	50,00	0,00	50,00	0,00
	- 50 zł podsumowanie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Miłośników Rydułtów							
	1) Promocja w Nowinach (ogłoszenia) 1x 250 zł	1	250	ogłoszenie	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem.				6 905,20	4 860,00	1 485,20	560,00

[Handwritten signature]

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 860 zł	70,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 305,20 zł	18,90 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	180,00 zł	2,61 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	560 zł	8,11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 905,20 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

[Signature]
12

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ryczałty za dojazdy zespołów są wyliczone na podstawie wstępnego rozeznania długości przejazdu autobusu w ciągu 2 dni i zapytań o koszt w 2 firmach przewozowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TMR posiada odpowiednią kadrę programową, finansową i gospodarczą zdolną do przeprowadzenia zakładanego zadania. Częścią programową kierować będzie koordynator Henryk Machnik oraz instruktorzy programowi Jerzy Majer, Czesław Rezner, Elżbieta Jankowska. Sprawy księgowe poprowadzi nasza specjalistka ds. finansowych Angelika Rzaczek. Zaś kadra gospodarcza będzie pracowała pod kierunkiem Henryka Mańki i Danuty Nowak, promocją zajmą się doświadczone osoby Sabina Tomaszewska i Beata Gaszka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Towarzystwo posiada odpowiednie zasoby rzeczowe potrzebne do realizacji zadania tj. sprzęt komputerowy, drukarki, aparat fotograficzny, sprzęt audio wizualny. Jedynymi sprzętami, które trzeba będzie zakupić to sprzęty jednorazowego użycia na potrzeby poczęstunku dla zespołów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowaliśmy zadania z dziedziny kultury już od 1993 roku, a w ostatnim okresie były to zadania:

- 2003 „Z nudelką na Ty”,
- 2004 „Śląskie wesele”,
- 2005 „Rodzi się nowe życie”,
- 2006 „Powitanie wiosny”,
- 2009 „Wybieramy Miss Rydułtów”,
- 2010 „Dni Rydułtów i nowi liderzy”,
- 2011 „Nasza słaba płeć? Liderki i Liderzy”

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Miłośników Rydułtów
44-280 Rydułtowy, ul. Traugutta 289
NIP 647-10-00-942

Towarzystwo Miłośników Rydułtów
Sekretarz

Henryk Mańka
Henryk Mańka

PREZES
Towarzystwo Miłośników Rydułtów

Henryk Machulski
Henryk Machulski

[Podpis]
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *12/03/2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.