

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2011 roku na podstawie art. 36 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§1

Zarząd Powiatu Wodzisławskiego działając na podstawie art. 36 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172).

§2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach konkursu, są fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) oraz organizacje pozarządowe, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.), tj. stowarzyszenia, związki, izby oraz organizacje pracodawców i pracobiorców w szczególności działające na rzecz osób niepełnosprawnych, tworzone na podstawie odrębnych przepisów. Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536).

§3

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane oferty dotyczące projektów obejmujących zadania, o których mowa w ust. 2. Jeden projekt może dotyczyć kilku zadań.
2. Zgłaszane w ramach konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy

- z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 6) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 7) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 8) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - 9) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.
3. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:
- 1) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych - mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego (beneficjentów projektu),
 - 2) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych - mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego, poprzez poradnictwo psychologiczne, społeczno-prawne oraz udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji dotyczących możliwości uzyskania różnego rodzaju pomocy.
4. W przypadku, gdy celem realizacji projektu jest:
- 1) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych (beneficjentów projektu) – projekt może dotyczyć zadań wskazanych w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 5 oraz pkt 6,
 - 2) wsparcia działań integracyjnych prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez poradnictwo psychologiczne, społeczno-prawne oraz udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji dotyczących możliwości uzyskania różnego rodzaju pomocy – projekt może dotyczyć zadania wskazanego w ust. 2 pkt 2, pkt 4, pkt 7, pkt 8 oraz pkt 9.

§4

1. Wysokość środków PFRON przeznaczonych w 2011 roku na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 62 216,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście szesnaście złotych).
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:
 - a) w 2010 roku kwotę: 40 000,00 zł.
 - b) w 2011 roku kwotę: 0,00 zł

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 06.05.2011 roku do godziny 15¹⁵ prawidłowo wypełnionej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, złożone na innych drukach niż określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w § 6, których zadanie nie ma zasięgu lub znaczenia powiatowego, których zadanie nie jest zbieżne z zadaniami Powiatu nie będą rozpatrywane.
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl.
4. Oferta powinna zostać przygotowany z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) każda oferta musi obejmować wyłącznie jeden projekt, z tym że projekt ten może dotyczyć kilku zadań,
 - 2) zadania zgłoszone w ofercie muszą tworzyć zintegrowany projekt,
 - 3) każde z zadań, których dotyczy projekt, musi posiadać odrębny budżet,
 - 4) wszystkie zadania powinny być skorelowane poprzez wspólny cel i harmonogram, a także wspólną grupę beneficjentów ostatecznych,
 - 5) we wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności);
 - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2010 rok - bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności);
 - 3) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio inny dokument, wyciąg z ewidencji lub zaświadczenie (obowiązujący w dniu złożenia oferty). Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ;
 - 4) obowiązujący statut;
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;
 - 8) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu i do zaciągania zobowiązań finansowych;

- 9) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą - w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą;
 - 10) umowę partnerską lub oświadczenie partnera o wspólnej realizacji danego zadania - w przypadku wskazania w rozdz. V pkt 1 oferty partnera biorącego udział w realizacji zadania.
6. Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
 7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
 8. Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się złożenie wymaganych załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, iż wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą: „”.
 9. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami). Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną (nie jest wystarczające parafowanie dokumentu).
 10. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. lub wysłać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wałowa 30
44-300 Wodzisław Śl.

11. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji społecznej – konkurs”.

§6

Konkurs dotyczy zadań realizowanych od dnia 13.06.2011 r. do dnia 15.12.2011 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

§7

1. Podmioty, o których mowa w § 2 mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania na realizację każdego z zadań, które tworzą projekt do maksymalnej wysokości 62 216,00 zł.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95 % całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

§8

1. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Łączna wysokość kosztów finansowanych ze środków PFRON, nie może przekroczyć w przypadku:
 - 1) kosztów osobowych administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie (koordynacja) zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;
 - 2) kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania – w części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe) – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;
 - 3) nakładów na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także kosztów najmu (leasingu, itp.) w/w składników majątkowych – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;
 - 4) kosztów remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;
 - 5) kosztów związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

§9

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwana dalej Komisją.
2. Regulamin prac Komisji określa Uchwała nr LII/558/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 października 2010 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.”
3. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej oferty.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty.
5. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych Komisja wzywa do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
6. Na wezwanie Komisji oferent jest zobowiązany do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Komisję.
7. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
8. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Zgodność z celami i założeniami konkursu (0-5 pkt);
 - 2) Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu (0-5 pkt);
 - 3) Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-5 pkt);
 - 4) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
 - 5) Proponowana jakość wykonania zadania (0-5 pkt);
 - 6) Kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt);

- 7) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt).
- 8) Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt)
10. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Oferty opiniowane przez Komisję Konkursową zostaną ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 65 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
11. W przypadku zaistnienia wątpliwości Komisji Konkursowej wynikłych podczas oceny merytorycznej oferty, oferent na wniosek Komisji zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 4 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu projektu lub wycofać swoją ofertę.
14. W przypadku:
 - 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu;
 - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Wodzisławskiego uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
15. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 14 Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji następnemu podmiotowi z listy rankingowej.
16. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
17. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
18. Od podjętej decyzji przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego nie przysługuje odwołanie.
19. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. i na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.
20. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 9 czerwca 2011 r.

§10

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 29 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i zawarcia umowy w przypadku, gdy od momentu ogłoszenia wyników konkursu okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.