

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE KULTURY, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA ORAZ POBUDZANIA ROZWOJU LOKALNEGO**

### **§ 1**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w zakresie kultury, ochrony i promocji zdrowia, pobudzania rozwoju lokalnego poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od **18 maja 2011 do 15 grudnia 2011 roku.**

### **§ 2**

1. Oferty składane w konkursie w zakresie kultury muszą dotyczyć realizacji zadania związanego z promocją i edukacją kulturalną na temat zabytków powiatu wodzisławskiego, które zostały przeniesione poza obszar powiatu wodzisławskiego (przykładowe formy: wydawnictwa, akcje promocyjne, itp.).
2. Oferty składane w konkursie w zakresie ochrony i promocji zdrowia muszą dotyczyć realizacji zadania publicznego związanego z organizacją Powiatowych Dni Promocji Zdrowia dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego.
3. Oferty składane w konkursie w zakresie pobudzania rozwoju lokalnego muszą dotyczyć realizacji zadania publicznego związanego z organizacją przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju realizowanego poprzez:
  - 1) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami,
  - 2) organizację konkursów wiedzy o Powiecie.

### **§ 3**

1. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach jednego obszaru konkursowego.
2. Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.

3. Zadanie musi mieć charakter otwarty-rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty, członkowie stowarzyszenia mogą stanowić nie więcej niż 30 % odbiorców ostatecznych projektu.
4. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
5. Na zadania z zakresu pobudzania rozwoju lokalnego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja, natomiast na zadanie z zakresu kultury, ochrony i promocji zdrowia może zostać przyznana tylko jedna dotacja.

#### § 4

1. Wkład własny nie może być niższy niż 15 % całkowitej wartości zadania.
2. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
3. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
4. Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 300 zł brutto.

#### § 5

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi:
  - 1) w zakresie kultury: **6550 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych),
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: **7570 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt złotych)
  - 3) w zakresie pobudzania rozwoju lokalnego: **20000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
2. Na zadania określone w § 2 w roku 2010 wydatkowano łącznie kwotę 235033,01 zł z podziałem na następujące zadania:
  - 1) w zakresie kultury: 0 zł
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 22476,15 zł, w tym na dotacje przekazano 0 zł,
  - 3) w zakresie pobudzania rozwoju lokalnego: 212556,86 zł, w tym na dotacje przekazano 0 zł,
3. Na zadania określone w § 2 w roku 2011 wydatkowano łącznie kwotę 21479,32 zł z podziałem na następujące zadania:
  - 1) w zakresie kultury: 0 zł,
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 0 zł,
  - 3) w zakresie pobudzania rozwoju lokalnego: 21479,32 zł, w tym na dotacje przekazano 0 zł,
4. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### § 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **14 kwietnia 2011 roku do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim ul. Bogumińska 2 lub Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski w dni robocze w godz. 7.30-15.30 lub przesłać pocztą (**LICZY SIĘ DATA WPLYWU**).

3. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: **nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.**
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oryginał lub kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenia o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
  - 2) oryginał lub kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego,
  - 3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu- **DOTYCZY TYLKO TYCH PODMIOTÓW, KTÓRE PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.**
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
6. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 7

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwana dalej Komisją.
2. Regulamin prac Komisji określa Uchwała nr LII/558/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 października 2010 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.”
3. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej oferty.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty.
5. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych Komisja wzywa do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
6. Na wezwanie Komisji oferent jest zobowiązany do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Komisję.
7. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
8. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym
9. Dotacja może zostać udzielona jeżeli projekt uzyskał co najmniej 30 punktów na 45 punktów możliwych do uzyskania.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
11. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
12. W przypadku:

- 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
  - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Wodzisławskiego  
uznaje się, że oferent wycofał swoją decyzję.
13. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

## § 8

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność z celami i założeniami konkursu (0-5 pkt)
- 2) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu (0-5 pkt),
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnoszący (0-5 pkt),
- 4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania(0-5 pkt),
- 5) proponowana jakość wykonania zadania (0-5 pkt),
- 6) kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
- 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
- 8) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt),
- 9) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-5 pkt).

## § 9

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 12 maja 2011 r.
2. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
4. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.