

Projekt

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/...../2016
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 2016 r.

w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

NACZELNIK WYDZIAŁU Strategii i Rozwoju Powiatu	Biuro Prawne	RADA PRAWNY Arkadiusz Marszałek	Zarząd			
Odpowiedzialny za przygotowanie						
data i podpis	mgr Donata Malińska 25.08.2016r.	data i podpis	Arkadiusz Marszałek 25 VIII 2016r.	data i podpis		
Dostarczone do WRZ w dniu	Skierowano do komisji	opinie	Głosowanie na sesji			Druk nr
	<input type="checkbox"/> Komisja Rewizyjna <input type="checkbox"/> Komisja Organizacyjna <input type="checkbox"/> Komisja Budżetu <input type="checkbox"/> Komisja Infrastruktury ... <input type="checkbox"/> Komisja Zdrowia ... <input type="checkbox"/> Komisja Oświaty ... <input type="checkbox"/> Komisja Strategii ...		za	przeciw	wstrzym.	

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

Wstęp

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Powiatu - zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Powiatu określonymi w ustawach.

Celem niniejszego dokumentu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju sektora, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Aktywna współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego, przyjmując niniejszy Program, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy, zasady, zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) *organizacji* - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) *Programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
- 4) *Powiecie* - rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,
- 5) *Zarządzie* – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 6) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 7) *komórce/jednostce odpowiedzialnej* - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego/jednostkę organizacyjną Powiatu właściwą merytorycznie i odpowiedzialną za proces zlecania zadań publicznych Powiatu organizacjom.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest **budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.**

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu,
- 2) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
- 3) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
- 4) promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
- 5) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego Powiatu dla celów turystycznych,
- 6) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu,
- 7) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców powiatu,
- 8) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat,
- 9) wspieranie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
- 10) wspieranie inicjatyw organizacji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) popularyzowanie działalności wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowych,
- 12) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych mieszkańców powiatu,
- 14) realizację zagadnień polityki rynku pracy we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, wspieranie przez Powiat samodzielności organizacji,
- 2) *suwerenności stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i kompetencji obu stron,
- 3) *partnerstwa*, co oznacza wspólne działanie na rzecz jak najlepszej jakości życia mieszkańców w oparciu o współpracę, dialog, otwartość i równość partnerów,
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Powiat oraz organizacje będą wspólnie dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów z uwzględnieniem najwyższej jakości i racjonalności działania oraz nakładów finansowych,
- 5) *uczciwej konkurencji*, co oznacza zapewnienie równego dostępu do możliwości realizacji zadań publicznych dla podmiotów spełniających wymagania jakości określone w warunkach realizacji zadań publicznych,
- 6) *jawności*, co oznacza, że wzajemne udostępnianie sobie pełnych i prawdziwych informacji istotnych dla rozwijania i podnoszenia jakości współpracy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych Powiatu, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 6.

Formy współpracy

1. Współpraca między Powiatem a organizacjami jest realizowana w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,

- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury dla organizacji pozarządowych i warunków społecznej aktywności.
 2. Współpraca jest realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.
 3. Przewiduje się następujące formy finansowe współpracy Powiatu z organizacjami:
 - 1) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zlecenie organizacjom zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w trybie art. 19a ustawy,
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie Uchwały Nr VI/67/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 4. Przewiduje się następujące formy pozafinansowe współpracy Powiatu z organizacjami:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków działań poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Wieściach Powiatu Wodzisławskiego”, na stronie internetowej Powiatu lub na facebooku,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady oraz Komisjach Rady,
 - c) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, szkoleniach i innych spotkaniach.
 - 2) współpracę z organizacjami przy organizowaniu imprez własnych Powiatu,
 - 3) udostępnienie elektronicznego systemu składania wniosków o sfinansowanie lub dofinansowania realizacji zadań publicznych,
 - 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących m. in. wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 5) tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę Rady podjętą na podstawie przepisu art. 5 ust. 5 ustawy,
 - 7) promowanie działalności organizacji dotyczącej realizacji zadań publicznych Powiatu, na które organizacje otrzymały dofinansowanie,
 - 8) promowanie idei przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji o statusie pożytku publicznego działających na terenie powiatu,
 - 9) możliwość objęcia patronatem Starosty Wodzisławskiego przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego przez organizacje,
 - 10) udostępnianie organizacjom materiałów informacyjnych oraz promujących Powiat,
 - 11) współpracę z organizacjami w zakresie tworzenia programów z zakresu doradztwa zawodowego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programów profilaktycznych,
 - 12) wspólną realizację programów, przedsięwzięć na rzecz edukacji z organizacjami wspierającymi szkolnictwo zawodowe,
 - 13) partnerstwo w realizacji programów edukacyjnych,
 - 14) działalność Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

5. Współpraca odbywa się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 383) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:

- 1) promowanie tradycji kulturalno-społecznych i twórczości ludowej Powiatu,
- 2) organizowanie na terenie powiatu plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 3) organizowanie na terenie powiatu wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- 4) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze Powiatu.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie sportu:

- 1) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, a także widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, niemających na celu zdobycie kwalifikacji sportowych w danej dziedzinie sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży Powiatu,
- 3) organizowanie amatorskich zawodów sportowych dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 4) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizowanie imprez i przedsięwzięć turystycznych odbywających się dla mieszkańców na terenie powiatu,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa,
- 3) wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) podejmowanie działań edukacyjnych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży na temat zasad racjonalnego odżywiania i chorób, do których może doprowadzić nieprawidłowe odżywianie tj. otyłość, nadwaga, anoreksja, bulimia, ortoreksja,
- 2) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży powiatu od dopalaczy, narkotyków, alkoholu, komputera, internetu, hazardu, pornografii, telefonu,
- 3) edukowanie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- 5) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i korekcji wad postawy wśród dzieci i młodzieży powiatu,
- 6) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki higieny jamy ustnej wśród dzieci i młodzieży powiatu.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) prowadzenie działalności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu,
- 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców i opiekunów,
- 3) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- 4) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

- 1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury - **kwota planowana 30 000 zł,**
- 2) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu - **kwota planowana 45 000 zł,**
- 3) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **kwota planowana 5 000 zł,**
- 4) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **kwota planowana 12 000 zł,**
- 5) wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - **kwota planowana 80 000 zł.**

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji programu zajmuje się komórka właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynacja Programu obejmuje:

- 1) tworzenie Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Za realizację poszczególnych zapisów Programu odpowiada komórka/jednostka odpowiedzialna zgodnie z jej zakresem działalności.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Zarząd dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) ilość ogłoszonych otwartych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2017 roku,
- 2) ilość ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) ilość dotacji przyznanych przez Zarząd na realizację zadań publicznych Powiatu (w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy),
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających m.in. na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 6) ilość działających wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym utworzonych przez Zarząd.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji (Rozdział zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji)

1. Projekt Programu został przygotowany przez wydział koordynujący na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki/jednostki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.
2. Zarząd skierował projekt do konsultacji z organizacjami oraz z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. W okresie od 2016 roku do dnia 2016 roku projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu.
4. Dnia roku w Powiatowym Centrum Konferencyjnym w Wodzisławiu Śląskim odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi, na którym przedstawiono projekt Programu.
5. W trakcie trwania konsultacji do wydziału koordynującego wpłynęła/nie wpłynęła propozycja wprowadzenia zmian zapisów projektu uchwały.
6. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie/negatywnie.
7. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi informację z przeprowadzonych konsultacji.
8. Zarząd po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść projektu Programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:
 - 1) komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert,
 - 2) komórka/jednostka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zleca zamieszczenie informacji o naborze na członków komisji konkursowych - osób wskazanych przez organizacje - na stronie internetowej Powiatu.
2. Zasady działania komisji konkursowych:
 - 1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji,
 - 2) każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,
 - 3) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,
 - 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,
 - 5) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,
 - 6) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - 7) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z pisemną opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej,
 - 8) w przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty przewodniczący może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
 - 9) w przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych,

- 10) za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym,
 - 11) oferta, która nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej,
 - 12) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - 13) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,
 - 14) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
 - 15) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową,
 - 16) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,
 - 17) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem, wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert, propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania oraz podpisy członków komisji konkursowej,
 - 18) wyniki oceny formalnej oraz merytorycznej - protokół z oceną ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji przedstawia się Zarządowi.
3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.