

**Uchwała nr LII/558/2010
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 21 października 2010 roku**

w sprawie: **uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”, o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mjr inż. Eugeniusz Wala

„Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.

Wstęp

Analiza zapisów dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego powiatu wodzisławskiego wskazuje, że najpowszechniej występującymi i zróżnicowanymi w skali powiatu potencjałami są walory kulturalno-krajobrazowe, obiekty zabytkowe, inicjatywy kulturalne czy baza kulturalna oraz rekreacyjno-sportowa. Kwestia oświaty, edukacji jest kolejną, najczęściej poruszaną po stronie „atutów” poszczególnych gmin, w różnych kontekstach – rozwiniętej bazy, efektywnego zarządzania tymi placówkami, wysokiego poziomu nauczania, kwalifikacji/kształcenia ustawicznego kadry nauczycielskiej, bądź, rozwijającego się szkolnictwa wyższego. Tylko w części gmin aktywność mieszkańców wskazywana jest jako wyróżniający się potencjał (część pozostałych wskazuje na nią jako na słabość danej jednostki terytorialnej); co charakterystyczne w większości gmin chodzi o aktywność społeczną, a nie przedsiębiorczą (tylko dwie gminy podkreślają wysoką aktywność społeczności lokalnej w wymiarze zarówno społecznym jak i gospodarczym)¹.

Jednym z celów „Strategii Rozwoju Powiatu Wodzisławskiego” jest integracja społeczności lokalnej wokół wspólnych problemów oraz realizacji dalekosiężnych celów, jak również tworzenie warunków do poszerzania form i płaszczyzn dialogu społecznego. Powiat Wodzisławski dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Szczegółowe cele i obszary zadań w poszczególnych zakresach działalności publiczno-społecznej Powiatu Wodzisławskiego zawarte zostały w następujących dokumentach:

- 1/ Strategia Rozwoju Powiatu Wodzisławskiego na lata 2008 – 2015
- 2/ Strategia Zarządzania Zmianą Gospodarczą dla Powiatu Wodzisławskiego, 2010
- 3/ Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wodzisławskiego na lata 2005 - 2013
- 4/ Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005 – 2015
- 5/ Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2009-2015
- 6/ Program Ochrony Środowiska Powiatu Wodzisławskiego na 2009 – 2012
- 7/ Plan Gospodarki Odpadami Powiatu Wodzisławskiego na lata 2009 – 2012
- 8/ Powiatowy Program Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2007 - 2010
- 9/ Wieloletni Program Inwestycyjny na lata 2010 – 2013
- 10/ Polityka Oświatowa na lata 2009 – 2015
- 11/ Program Rozwoju Turystyki i Rekreacji dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2006 – 2013
- 12/ Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Wodzisławskiego na lata 2010 - 2013

¹ „Strategia Zarządzania Zmianą Gospodarczą dla Powiatu Wodzisławskiego” Projektodawca: CTC Polska Sp. z o.o.
Partner: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, Wodzisław Śląski, kwiecień 2010, www.impulsdozmian.pl

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Rozwój Powiatu Wodzisławskiego, jak również poprawa warunków życia jego mieszkańców jest znaczącym i wiodącym zadaniem dla samorządu. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Władze samorządowe Powiatu Wodzisławskiego przyjmując niniejszy Program deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze publicznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1/ ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2/ organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3/ programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.”,

4/ Powiecie – rozumie się przez to Powiat Wodzisławski,

5/ komórce/jednostce odpowiedzialnej – komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za przygotowanie i prowadzenie zadania zleconego do realizacji przez organizację.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Ustala się, że głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym powiatu wodzisławskiego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami .

2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1/ działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

2/ poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym,

3/ podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwoju świadomości i dumy z bycia mieszkańcem powiatu, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej,

4/ działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

- 5/ podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej powiatu,
- 6/ kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu,
- 7/ wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe ziemi wodzisławskiej,
- 8/ wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 9/ promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu,
- 10/ rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 11/ wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno – społecznych funkcji kultury fizycznej,
- 12/ wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej,
- 13/ poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu wodzisławskiego,
- 14/ kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuację ludzi pokrzywdzonych przez los (bezdomni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych,
- 15/ kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców powiatu,
- 16/ kształtowanie postaw proekologicznych, uświadamianie dobrodziejstw środowiska naturalnego dla rozwoju człowieka,
- 17/ poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych,
- 18/ wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 19/ podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu wodzisławskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują następujące zakresy:
 - 1/ Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w „Więściach Powiatu Wodzisławskiego” oraz na stronie internetowej Powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w obradach sesji Rady Powiatu oraz Komisji Rady Powiatu.
 - 2/ Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji w oparciu o uchwałę nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010r.
 - 3/ Zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz.712 z późn. zm.).
 - 4/ Tworzenie w razie potrzeby przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
 - 5/ Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
 - 6/ Organizację lub współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art.5 ust 2 pkt 1 ustawy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1/ zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2/ zakupy gruntów,
 - 3/ działalność gospodarczą,
 - 4/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury:

- 1/ Organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych – m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.
- 2/ Edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży.

3/ Promocja dziedzictwa kulturowego ziemi wodzisławskiej poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego ziemi wodzisławskiej rozumianego jako ginące obyczaje ludowe, profesje, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami, a także zabytki; wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego ziemi wodzisławskiej; wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków ziemi wodzisławskiej.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1/ Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych.
- 2/ Organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności :

- a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- c) promocji zdrowego stylu życia,
- d) organizowania konferencji festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenia kampanii prozdrowotnych.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie oświaty:

- 1/ Edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
 - 2/ Promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej.
 - 3/ Edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym
- 4/ Promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego:

- 1/ Organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego,

kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i zagranicą poprzez:

- a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o powiecie,
- b) upowszechnianie kultury i tradycji powiatu poza granicami kraju, edukację europejską, organizację Powiatowych Dni Europy.

2/ Realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą Powiatu Wodzisławskiego

6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej:

1/ Wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- d) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- e) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- f) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
- g) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- h) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- i) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

2/ Organizacja wydarzeń sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych w następujących formach:

- a) sport – zawody lekkoatletyczne, konkursy, występy artystyczne,
- b) kultura – wyjazdy do: kina, teatru, muzeum itp.,
- c) turystyka - wycieczki turystyczno-krajoznawcze, wyjazdy do gospodarstw agroturystycznych,

- d) rekreacja - zajęcia rehabilitacyjne w ramach hipoterapii, zajęcia ruchowe w wodzie połączone z nauką pływania, dogoterapia, warsztaty filmowe, zajęcia z zakresu muzyki, tańca, pantonimy, warsztaty plastyczne, zajęcia integracyjne młodzieży niepełnosprawnej z pełnosprawną.
- 3/ Wsparcie w formie finansowania prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wodzisławiu Śl.
- 4/ Wsparcie w formie finansowania prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl.- Jedłowniku

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy obejmuje okres od 1.01.2011 do 31.12.2011r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu

- 1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale VI, będą zabezpieczone w budżecie komórki/jednostki odpowiedzialnej.
- 2. Wydziałem koordynującym realizację programu jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu.
- 3. Koordynacja obejmuje:
 - 1/ tworzenie programu,
 - 2/ przeprowadzenie konsultacji programu,
 - 3/ przedłożenie programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
 - 4/ zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP , na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu,
 - 5/ współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu,
 - 6/ przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu,
 - 7/ aktualizację zakładki dla organizacji na stronie internetowej Powiatu,
 - 8/ promocję realizacji zadań publicznych.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Przeznacza się następującą wysokość środków na realizację programu:

- 1/ konkursy ofert: 177 000 zł
- 2/ małe granty: 20 000 zł
- 3/ zakup usług 11 600 zł
- 4/ WTZ 575 400 zł
- 5/ DPS W-aw 959 831 zł

Razem: **1 743 831 zł**

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu na podstawie mierników efektywności programu.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności :
 - 1/ liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2/ liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3/ liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 4/ wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 5/ wysokości środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.
3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi miernikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu.
4. Wyniki oceny realizacji programu Zarząd Powiatu umieszcza w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2010.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu przygotował wydział koordynujący na podstawie oceny ewaluacyjnej aktualnie realizowanego programu, wniosków i propozycji ze strony komórek/jednostek oraz organizacji.
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego skierował projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XLVIII/505/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. Wydział koordynujący przedstawił Zarządowi Powiatu informację z przeprowadzonych konsultacji
4. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjął ostateczną treść programu i skierował projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.
5. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe NGO” oraz w BIP.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych
 - 1/ Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego w celu opiniowania złożonych ofert.
 - 2/ W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Wodzisławskiego oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
 - 3/ W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

- 4/ Wydział/jednostka odpowiedzialna jest zobowiązana do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji . Wydział koordynujący zamieszcza te informacje :
 - a/ w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b/ na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - c/ na stronie internetowej Powiatu.
 - 5/ Zarząd Powiatu Wodzisławskiego powołuje komisje konkursowe spośród zgłoszonych kandydatów, kierując się przy tym posiadaną przez kandydatów specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
 - 6/ Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wydziału/jednostki odpowiedzialnej.
2. Zasady działania komisji konkursowych.
- 1/ Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki/jednostki odpowiedzialnej.
 - 2/ Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
 - 3/ Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
 - 4/ Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
 - 5/ W przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 6/ Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
 - 7/ Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 - 8/ Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza wybieranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 9/ W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
 - 10/ Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera koperty z ofertami, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami oraz dokonuje oceny formalnej ofert.
 - 11/ W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.
 - 12/ Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku jako niespełniającego ogólnych kryteriów formalnych.
 - 13/ Przewodniczący komisji kieruje uzupełniony wniosek do oceny merytorycznej.
 - 14/ Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie– wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania,
 - h) podpisy członków Komisji.

