

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§1

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, ma na celu zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, którego wybiera Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika tj:

- 1) pozostaje z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jest lub była związana z tytułu kurateli w stosunku do oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 3) jest lub była przedstawicielem oferenta,
 - 4) przedstawiciel oferenta jest dla niej:
 - a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),
 - b) krewnym,
 - c) powinowatym do drugiego stopnia,
 - d) osobą związaną z tytułu kurateli,
 - 5) brała udział w postępowaniu dotyczącym oferenta, z powodu którego wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
 - 6) oferentem jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 7) jest osobą, wobec której zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt. 1-6, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności tej osoby.
9. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

§ 4

1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej w dwóch etapach przez pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej. Z oceny formalnej sporządzony będzie protokół zawierający wnioski dotyczące każdej ze złożonych ofert. Protokół wraz z wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę kryteria określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji dzielona przez liczbę członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.
6. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.
7. Oferty zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie),
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) propozycję wysokości dotacji,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 6

1. Opinia Komisji przedkładana jest Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

§7

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.