

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa osoby prowadzącej szkołę, placówkę niepubliczną)

.....  
(adres)

**Starosta Wodzisławski**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Oświaty**  
ul. Pszowska 92 a  
44-300 Wodzisław Śląski



**WNIOSEK**  
**O WPIS/ZMIANĘ\* WPISU DO EWIDENCJI SZKÓŁ/PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH**

W oparciu o art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

.....  
(nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną)

.....  
(miejsce zamieszkania/siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną)

.....  
(pełna nazwa szkoły/placówki niepublicznej)

1. Typ i rodzaj szkoły/placówki: .....

a) W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - podać nazwy zawodów:

.....  
.....  
.....

b) W przypadku placówki kształcenia ustawicznego (kursowego) – podać rodzaje szkoleń i kursów: .....

.....  
.....

2. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły/placówki: .....

3. Szkoła ubiega się/nie ubiega się\* o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności .....

4. Miejsce prowadzenia szkoły/placówki: .....

.....

5. Miejsce prowadzenia zajęć: .....

.....

6. Adres właściwego dla wnioskodawcy organu podatkowego: .....

.....

7. Inne dane: .....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(*podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej*)

#### **ZALĄCZNIKI:**

1. Dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / placówkę ma być osoba fizyczna; aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
3. Statut szkoły/placówki (zgodny z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
4. Wykaz pracowników pedagogicznych z podaniem informacji dotyczących ich kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora szkoły/placówki (bez kserokopii świadectw i dyplomów) - **DRUK A**.
5. Informacja osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/placówkę o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami - **DRUK B**.
6. Pozytywne opinie, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole/placówce, właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
7. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej.
8. Pozytywna opinia Kuratora Oświaty o spełnianiu przez szkoły, o których mowa w pkt. 6, wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach medycznych – także pozytywna opinia ministra właściwego do spraw zdrowia.
9. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarczych (**DRUK C**).

---

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Starosta Wodzisławski (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski).
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, jeżeli istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Państwa danych osobowych możemy również powierzać czasowo podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań, np. podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam systemy informatyczne. Państwa dane identyfikacyjne przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki).
4. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym: [iod@powiatwodzislawski.pl](mailto:iod@powiatwodzislawski.pl).
5. Dodatkowe informacje dotyczące m.in. okresu, przez który dane osobowe będą przechowywane, prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzamy, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz wymogu podania danych i konsekwencji ich niepodania, są dla Państwa dostępne na stronie internetowej [www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa](http://www.powiatwodzislawski.pl/mojedane/kpa) oraz na tablicach informacyjnych w Starostwie.

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

**DRUK A**  
**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadane kwalifikacje			Stopień awansu zawodowego	Nauczany przedmiot
		Nazwa uczelni, kierunek studiów, specjalność, tytuł naukowy	Inne formy dokształcania (kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe)	Kwalifikacje pedagogiczne		
1	2	3	4	5	6	

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

**DRUK B**  
**INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH**

Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

.....  
.....

*(nazwa i adres osoby prowadzącej)*

jako osoba prowadząca niepubliczną szkołę/placówkę o nazwie:

.....  
.....

*(nazwa szkoły/placówki)*

informuję, iż dysponuję lokalem, w którym zapewniam:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
- możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu
- możliwość realizacji innych zadań statutowych:
- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej. Spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej

.....  
*(podpis osoby prowadzącej)*

**DRUK C**  
**DANE NIEZBĘDNE DO WPISANIA SZKOŁY LUB PLACÓWKI**  
**W SYSTEMIE INFORMACJI OŚWIATOWEJ (SIO)**  
**ORAZ DO NADANIA NUMERU REGON PRZEZ GUS \***

<b>Informacja o szkole / placówce oświatowej</b>	
Nazwa szkoły / placówki oświatowej	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Czy dane adresowe szkoły / placówki oświatowej różnią się od danych do korespondencji	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>Dane do korespondencji</b> (należy wypełnić jeżeli różnią się od danych adresowych)	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	
<b>Informacje dodatkowe o szkole / placówce oświatowej</b> (np. inne adresy działalności szkoły / placówki oświatowej/liczba osób zatrudnionych)	
<b>Dyrektor szkoły / placówki oświatowej</b>	
Imię dyrektora	
Nazwisko dyrektora	

<b>Informacja o osobie prowadzącej</b>	
Nazwa osoby prowadzącej	
PESEL (osoba fizyczna) REGON (osoba prawna)	
<b>Dane adresowe</b>	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
<b>Dane teleadresowe</b>	
E-mail	
Strona WWW	
Telefon	
Faks	

.....  
(podpis osoby prowadzącej)