

**Uchwała Nr 1265/2014**  
**Zarządu Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 13 listopada 2014 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2015 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Wodzisławskiego**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2015 roku w zakresie: kultury i ochrony dóbr kultury, sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz ochrony i promocji zdrowia.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

Wicestarosta

Starosta

Katarzyna Brachmańska

Zbigniew Seemann

Jolanta Tomaszewska

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ  
PUBLICZNYCH POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE KULTURY  
I OCHRONY DÓBR KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA  
ORAZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

**§ 1**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury, sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz ochrony i promocji zdrowia poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie **od 16 stycznia 2015 roku do 18 grudnia 2015 roku.**

**§ 2**

1. Oferty składane w konkursie **w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury** muszą być realizowane poprzez:

- 1) wspieranie podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Powiatu,
- 3) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i/lub historii Powiatu,
- 4) organizację amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- 5) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 6) organizację wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- 7) organizację konferencji, sesji i seminariów naukowych.

2. Oferty składane w konkursie **w zakresie sportu** muszą być realizowane poprzez:

- 1) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, a także widowisk sportowych odbywających się dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 2) organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży Powiatu,
- 3) organizację zawodów sportowych dla mieszkańców na terenie Powiatu,
- 4) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych.

3. Oferty składane w konkursie **w zakresie turystyki i krajoznawstwa** muszą być realizowane poprzez:

- 1) organizację imprez i przedsięwzięć turystycznych,
- 2) propagowanie aktywnych form turystyki,
- 3) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa,
- 4) opracowanie oraz wydanie wydawnictw promujących Powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. Oferty składane w konkursie **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** muszą być realizowane poprzez:

- 1) promocję zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- 2) promocję zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,

- 3) promocję zdrowego stylu życia,
- 4) organizowanie konferencji, festynów, mityngów i innych imprez o charakterze zdrowotnym oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych.

### § 3

1. Zgłaszane do realizacji projekty powinny mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach jednego obszaru konkursowego.
2. Odbiorcami ostatecznymi projektu powinni być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.
3. Zadanie musi mieć charakter otwarty-rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty, członkowie podmiotu wnioskującego o udzielenie dotacji mogą stanowić nie więcej niż 30 % odbiorców ostatecznych projektu.
4. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej jest posiadanie zapisu o możliwości realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
5. Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

### § 4

1. Wkład własny oferenta nie może być niższy niż 15 % całkowitej wartości zadania.
2. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Środki finansowe własne oferenta muszą stanowić min. 5% całkowitej wartości zadania.
3. Oferent może wskazać wpłaty i opłaty adresatów zadania jako jedno ze źródeł finansowania zadania publicznego tylko w przypadku możliwości prowadzenia działalności odpłatnej.
4. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania.
5. Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup przedmiotów oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 zł brutto.

## § 5

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wyłonionych w otwartym konkursie wynosi:
  - 1) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury: **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
  - 2) w zakresie sportu: **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: **12 000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Na zadania określone w § 2 w roku 2013 wydatkowano łącznie kwotę 182 135,73zł z podziałem na następujące zadania:
  - 1) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury: 82 843,92 zł, w tym na dotacje przekazano 28 015,00 zł
  - 2) w zakresie sportu: 67 006,97 zł, w tym na dotacje przekazano 32 000,00 zł,
  - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: 20 284,84 zł, w tym na dotacje przekazano 2 490,00 zł
  - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia 12 000,00 zł, w tym na dotacje przekazano 12 000,00 zł.
4. Na zadania określone w § 2 w roku 2014 wydatkowano łącznie kwotę 231 379,55 zł z podziałem na następujące zadania:
  - 1) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury: 88 075,00 zł, w tym na dotacje przekazano 35 095,00 zł,
  - 2) w zakresie sportu 111 680,00 zł, w tym na dotacje przekazano 43 000,00 zł,
  - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: 21 904,56 zł, w tym na dotacje przekazano 0 zł,
  - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia 9 720,00 zł, w tym na dotacje przekazano 9 720,00 zł.

## § 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **5 grudnia 2014 roku do godz. 14.00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej

z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelariach Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub Pszowskiej 92a w Wodzisławiu Śląskim w dni robocze w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.00 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2 lub ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski (**LICZY SIĘ DATA WPŁYWU**).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: **nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.**
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
  - 2) **kopię aktualnego statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - 3) w przypadku gdy podmiot nie działa na podstawie statutu lub gdy w statucie brakuje wskazania rodzaju działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego do oferty należy dodatkowo dołączyć dokument określający zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z określeniem zakresu działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- 5) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – oświadczenie, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
7. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 7

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XLVIII/467/2014 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 października 2014 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.”
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki oraz sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 30 punktów na 45 punktów możliwych do uzyskania.
14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
15. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji.
16. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej, powinien w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości wyników dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
17. W przypadku:
  - 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
  - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Wodzisławskiegouznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
18. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 17 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

## § 8

1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3 pkt),
  - 2) pomysł na realizację zadania oraz sposób jego realizacji (0-8 pkt),
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-8 pkt),



- 4) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
- 5) udział środków finansowych własnych (0-5 pkt)
- 6) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
- 7) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt),
- 8) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt),
- 9) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt).

## § 9

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 15 stycznia 2015 r.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląski oraz na stronie internetowej [www.powiatwodzislawski.pl](http://www.powiatwodzislawski.pl)
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
4. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
6. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia w całości lub w części konkursu bez podania przyczyny.