

-	-
wpłynęło dnia	
<b>WKT.5410.6.</b>	
nr wniosku	

Wodzisław Śląski, dnia .....

**STAROSTA WODZISŁAWSKI**  
 za pośrednictwem  
**Wydziału Komunikacji i Transportu**  
 ul. Pszowska 92a  
 44-300 Wodzisław Śląski



## ZAWIADOMIENIE O SPRZEDAŻY (ZBYCIU) POJAZDU

### I. Dane sprzedającego (zbywającego) pojazd:

Nazwisko i imię lub nazwa właściciela pojazdu:

.....

Adres (siedziba podmiotu):

.....

Numer rejestracyjny pojazdu..... Data zbycia.....

### II. Dane nowego właściciela:

Nazwisko i imię lub nazwa nowego właściciela:

.....

Adres nowego właściciela (siedziba podmiotu):

.....

.....  
 (podpis zgłaszającego zbycie)

-----  
 Adres dla korespondencji:  
 Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim  
 Wydział Komunikacji i Transportu  
 ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski  
 tel. 32 41 20 900, faks 32 41 20 901  
 e-mail: komunikacja@powiatwodzislawski.pl

Wydział czynny:  
 poniedziałek, wtorek, środa 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
 czwartek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
 piątek 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

## INFORMACJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO ZBYCIE POJAZDU

Zgłoszenie zbycia pojazdu jest czynnością obowiązkową wynikającą z ustawy Prawo o ruchu drogowym. Czynności tej może dokonać właściciel/właściciele pojazdu osobiście, poprzez członka najbliższej rodziny, domownika lub pełnomocnika – jeżeli posiada pisemne pełnomocnictwo właściciela/właścicieli pojazdu.

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. **dokumenty potwierdzające zbycie pojazdu,**
2. **dokument tożsamości (dowód osobisty).**

Zgłoszenie zbycia pojazdu umożliwia rozwiązanie umowy z zakładem ubezpieczeń w ramach obowiązkowego ubezpieczenia (OC).

Ponadto istnieje możliwość zgłoszenia zbycia pojazdu za pomocą poczty przesyłając zawiadomienie i kopię dokumentu, na podstawie którego zbyto pojazd. W tym przypadku organ rejestrujący wyśle na adres właściciela potwierdzenie zgłoszenia.

**Zgłoszenia zbycia nie podlega opłacie skarbowej.**

**Zgłoszenia przyjmowane są w sali 01A.**

### PROCEDURA „KROK PO KROKU”:

1. Prosimy **wypełnić wniosek, skopiować wszystkie dokumenty potwierdzające zbycie pojazdu**. W razie jakichkolwiek wątpliwości radzimy skorzystać z pomocy w punkcie obsługi klienta wydziału.
2. Gdy przygotowują Państwo wszystkie dokumenty, proszę **pobrać w punkcie obsługi klienta bilet** zapewniający sprawną obsługę w systemie kolejkowym.
3. **Wniosek należy złożyć w sali nr 01A**. Gdy na tablicy świetlnej znajdującej się nad wejściem do tego pomieszczenia wyświetlony zostanie numer zgodny z oznaczeniem na bilecie proszę wejść do środka i usiąść przy właściwym stanowisku.

Jeśli mają Państwo problemy z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże Państwu w załatwieniu sprawy. Prosimy jednak w takim wypadku zgłosić swoją wizytę nieco wcześniej telefonicznie i uzgodnić termin i formę pomocy.

---

W dniu ..... przyjęto zawiadomienie o zbyciu pojazdu oraz dokonano odpowiedniej adnotacji w ewidencji pojazdów.

.....  
(pieczęć i podpis urzędnika)

---

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 1 Ustawy o opłacie skarbowej

Wniosek niekompletny  Do wniosku proszę przedłożyć brakujące dokumenty:

Wniosek kompletny  Data ..... Sprawę prowadzi .....