

-	-
wpłynęło dnia	
<b>WKT.7251.</b>	
nr wniosku	

Wodzisław Śląski, .....  
(data)

**STAROSTA WODZISŁAWSKI**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Komunikacji i Transportu**  
ul. Pszowska 92a  
44-300 Wodzisław Śląski



## WNIOSEK

### O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW DROGOWYCH NA POTRZEBY WŁASNE W ZAKRESIE

PRZEWOZU RZECZY       PRZEWOZU OSÓB

#### 1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy .....

Nr w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej .....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

Adres (siedziba podmiotu)\*\*: Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr telefonu .....

#### 2. Rodzaj oraz ilość posiadanych pojazdów samochodowych zgłoszonych do zaświadczenia:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów w ruchu krajowym
Pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	
Pojazd samochodowy (w tym zespół pojazdów) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t	

#### 3. Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy /przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy i zatrudnieni przez przedsiębiorcę kierowcy, a także inne osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz, spełniają wymagania określone w przepisach ustawy, przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców, a także nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku/
- wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 Ustawy o opłacie skarbowej

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* miejsce zamieszkania - w przypadku osoby fizycznej  
siedziba - w przypadku osoby prawnej

.....  
*podpis wnioskodawcy*

*w przypadku spółki posiadającej osobowość prawną:  
podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania  
zgodnie z zasadą reprezentacji*

ISO 9001:2008  
WKT.1611.11.2011

str. 1/2

Adres dla korespondencji:  
Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim  
Wydział Komunikacji i Transportu  
ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski  
tel. 32 41 20 900, 32 41 20 913, faks 32 41 20 901  
e-mail: komunikacja@powiatwodzislawski.pl

Wydział czynny:  
poniedziałek, wtorek, środa      8:00 – 15:00  
czwartek      8:00 – 17:00  
piątek      8:00 – 13:00

## INFORMACJA DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych, jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej.

Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy wydawane jest bezterminowo i uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zaświadczenia, wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.**

Za wydanie zaświadczenia oraz wypisów z zaświadczenia pobiera się opłatę, która jest uzależniona od liczby pojazdów zgłoszonych we wniosku. Wpłat można dokonywać w punkcie bankowym na terenie urzędu obok wyjścia z budynku, w którym znajduje się wydział lub na konto nr **43 1560 1094 2125 0085 5020 0036**.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można składać w referacie ogólnym (pokój 211, II piętro), kancelarii wydziału (sala 03, parter) lub kancelarii starostwa (budynek główny przy ul. Bogumińskiej 2).

Odbiór zaświadczenia odbywa się osobiście lub przez pełnomocnika, jeśli jest umocowany. Ponadto należy posiadać przy sobie dokumenty tożsamości.

Wniosek  kompletny  niekompletny

Do wniosku proszę dołączyć brakujące dokumenty: .....

Sprawę prowadzi ..... Data .....

-----  
**Zaświadczenie proszę odebrać w terminie ..... w pokoju 211 (II piętro).  
Odbiór możliwy będzie po przedłożeniu dokumentu tożsamości (dowodu osobistego) oraz uiszczeniu opłaty za wydanie zaświadczenia.**