

Wodzisław Śląski, dnia

-	-
wpłynęło dnia	
WKT.5411.	
nr wniosku	

STAROSTA WODZISŁAWSKI
za pośrednictwem
Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a
44-300 Wodzisław Śląski



WNIOSEK

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE POJAZDU

1. Dane właściciela pojazdu:

Nazwisko i imię lub nazwa właściciela pojazdu

.....

PESEL/REGON*

Adres / siedziba*: Kod pocztowy - Miejscowość.....

Ulica Nr domu

2. Dane o pojeździe:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Marka/typ/model

Nr ident. (VIN) nadwozia/podwozia

3. Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:

.....
.....
.....

4. Ubiegam się o zaświadczenie w celu:

.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

ISO 9001:2008
WKT.1611.6.2011

.....
(podpis wnioskodawcy)

str. 1/2

Adres dla korespondencji:
Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim
Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski
tel. 32 41 20 900, faks 32 41 20 901
e-mail: komunikacja@powiatwodzislawski.pl

Wydział czynny:
poniedziałek, wtorek, środa 8⁰⁰ - 15⁰⁰
czwartek 8⁰⁰ - 17⁰⁰
piątek 8⁰⁰ - 13⁰⁰

INFORMACJA DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAŚWIADCZENIE

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAREJESTROWANIU POJAZDU W PRZYPADKU ZAGUBIENIA DOWODU REJESTRACYJNEGO LUB KARTY POJAZDU

Wydział Komunikacji i Transportu wydaje zaświadczenia potwierdzające zarejestrowanie pojazdu w przypadku zagubienia dotychczasowego dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu. Zaświadczenia te niezbędne są w procedurze ponownej rejestracji pojazdu, lecz nie uprawniają do poruszania się po drogach publicznych. O takie zaświadczenie może ubiegać się osoba, która w ewidencji figuruje jako właściciel pojazdu. W przypadku, gdy wniosek o wydanie zaświadczenia składa nowy nabywca pojazdu, warunkiem jego uzyskania jest zgłoszenie zbycia pojazdu przez uprzedniego posiadacza. Uzyskanie zaświadczenia możliwe jest po złożeniu przez właściciela pojazdu, w obecności urzędnika, oświadczenia o utracie dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu.

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE GROMADZONE W EWIDENCJI POJAZDÓW

Na podstawie danych gromadzonych w ewidencji pojazdów, na wniosek właściciela lub użytkownika pojazdu, Wydział Komunikacji i Transportu wydaje zaświadczenia dla innych celów niż rejestracja pojazdów (np. w związku załatwianiem spraw w zakładzie ubezpieczeń, bankach, innych urzędach itp.).

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w zagubionym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu, umożliwiającego ponowną rejestrację pojazdu, należy złożyć w sali 01A, natomiast w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia w innych celach – w sali 03 (kancelaria Wydziału Komunikacji i Transportu). Istnieje również możliwość przesłania wniosku za pośrednictwem poczty (za wyjątkiem przypadków, kiedy niezbędne jest złożenie oświadczenia w obecności urzędnika). Zaświadczenie wydaje się do 7 dni od daty wniesienia podania. Należy je odebrać osobiście, przez pełnomocnika, jeśli posiada pisemne pełnomocnictwo, lub za pośrednictwem poczty.

Ponadto należy posiadać przy sobie dokumenty tożsamości, a w przypadku podmiotu prawnego aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Pracownicy starostwa nie są upoważnieni do poświadczania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”. W takim wypadku urząd wydaje stosowne zaświadczenie.

Wydanie zaświadczenia wiąże się z wniesieniem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy dokonać na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego nr **38 1050 1070 1000 0023 1455 3385**. Wpłat można dokonywać w punkcie bankowym na terenie urzędu, obok wyjścia z budynku, w którym znajduje się Wydział Komunikacji i Transportu. **W przypadku uiszczenia opłaty za wydanie dokumentów za pośrednictwem banku online w tytule należy podać cechy identyfikacyjne pojazdu (VIN).**

Jeśli mają Państwo problemy z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże Państwu w załatwieniu sprawy. Prosimy jednak w takim wypadku zgłosić swoją wizytę nieco wcześniej telefonicznie i uzgodnić termin i formę pomocy.

Pobrano opłatę skarbową w wysokości zł. Podpis

Wniosek niekompletny Do wniosku proszę przedłożyć brakujące dokumenty:

Wniosek kompletny Data Podpis osoby prowadzącej

str. 2/2

Zaświadczenie proszę odebrać w terminie

Odbiór dokumentu możliwy będzie po przedłożeniu dokumentu tożsamości (dowodu osobistego).

Informację o stanie Państwa sprawy można uzyskać telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.