1. Kod terytorialny

2. Data przyjęcia wniosku
– –

3. Nr w rejestrze
WKT.7133.

Wodzisław Śląski, dnia ….....

STAROSTA WODZISŁAWSKI
za pośrednictwem
Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a
44-300 Wodzisław Śląski

WNIOSEK
O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ

NAZWISKO:

IMIĘ:

PESEL:

ADRES:

.....

.....

Do wniosku dołączam:

1. orzeczenie Powiatowej Komisji ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności z dnia .....
2. aktualną fotografię o wymiarach 3,5 cm na 4,5 cm
3. dowód uiszczenia opłaty
4. inne .....

.....

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty)

ISO 9001:2008
WKT.1611.7.2011

Adres dla korespondencji:
Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim
Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski
tel. 32 41 20 900, faks 32 41 20 901
e-mail: komunikacja@powiatwodzislawski.pl

Wydział czynny:

poniedziałek, wtorek, środa	8^{00} - 15^{00}
czwartek	8^{00} - 17^{00}
piątek	8^{00} - 13^{00}

WYPEŁNIA URZĄD:

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 ze zmianami) zarządzam wydanie karty parkingowej:

ważnej do ….....

Potwierdzam odbiór dokumentu:

....

(podpis osoby ubiegającej się o kartę) *(data, podpis i pieczęć organu wydającego)*

INFORMACJA DLA UBIEGAJACEGO SIĘ O KARTĘ PARKINGOWĄ

Karta parkingowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do niestosowania się do niektórych znaków drogowych (zakaz ruchu, zakaz wjazdu pojazdów silnikowych, zakaz wjazdu autobusów, zakaz wjazdu motocykli, zakaz wjazdu motorowerów, zakaz postoju).
Wydawana jest tylko osobom niepełnosprawnym po uiszczeniu opłaty w wysokości 25 zł (w agencji PKO na ul. Pszowskiej 92a lub na konto nr 43 1560 1094 2125 0085 5020 0036) oraz po przedłożeniu niezbędnych załączników (wymienionych na odwrocie). Złożenie wniosku nie wymaga uiszczenia opłaty skarbowej.

Kartę parkingową wydaje się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Wniosek podpisany przez osobę niepełnosprawną można złożyć za pośrednictwem poczty lub poprzez członka najbliższej rodziny. Karta wymaga przygotowania przez pracownika urzędu i jest wydawana zazwyczaj do tygodnia od złożenia wniosku. Jej odbioru należy dokonać osobiście, poprzez członka najbliższej rodziny, domownika lub pełnomocnika, jeżeli posiada pisemne pełnomocnictwo. Ponadto należy posiadać przy sobie dokumenty tożsamości (dowód osobisty). Odbiór dokumentu odbywa się w sali nr 03.

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie internetowej **www.powiatwodzislawski.pl** (należy wybrać zakładkę „Starostwo" następnie „Wydział Komunikacji i Transportu").

Jeśli mają Państwo problemy z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże Państwu w załatwieniu sprawy. Prosimy jednak w takim wypadku zgłosić swoją wizytę nieco wcześniej telefonicznie i uzgodnić formę pomocy.
Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można składać w kancelarii wydziału (sala 03) lub kancelarii starostwa (budynek główny przy ulicy Bogumińskiej 2).
Dodatkowych informacji udzielają pracownicy kancelarii wydziału (sala 03).

Sprawę prowadzi ..... Data .....

Wniosek: kompletny ☐ niekompletny ☐ Braki: .....

Kartę parkingową proszę odebrać w terminie ..... **w sali 03.**
Odbiór możliwy będzie po przedłożeniu dokumentu tożsamości.